

ORGANIZACJA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ:

ETAPY/TERMINY	ETAPY I WYMAGANE DOKUMENTY <u>w przypadku zapisu do klasy pierwszej</u>	DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
REKRUTACJA I ETAP	Podanie o przyjęcie do szkoły na formularzu szkolnym	Podanie można złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać skan na maila: szkolawchmurze@teb-edukacja.pl lub też nadać Poczta Polska Po złożeniu podania o przyjęcie do szkoły (technikum), szkoła wystawi skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji praktycznej nauki zawodu. Skierowanie zostanie wysłane do rodziców w formie skanu na maila oraz w oryginale pocztą (zaświadczenie lekarskie nie jest wymagane w przypadku zapisu do liceum) Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica). Dokument ten należy dostarczyć do szkoły najpóźniej przy składaniu wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa) - wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu. Nie przyjmujemy zapisów kandydatów, którzy ukończyli 18 rok życia, a także zapisów osób przybyłych z Ukrainy, których pobyt w Polsce został zalegalizowany z powodu toczącej się tam wojny (z uwagi na ograniczenia prawne).
REKRUTACJA II ETAP od 27 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.	Kandydaci potwierdzają zgłoszony wcześniej zapis do szkoły poprzez dostarczenie następujących dokumentów: 1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. 2. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. 3. Orzeczenie lub opinia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej <i>/w przypadku posiadania/</i> . 4. Fotografia w formacie legitymacyjnym – 1 szt. <i>/podpisana na odwrocie/</i> . 5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji praktycznej nauki zawodu <i>(dotyczy tylko zapisów do technikum)</i>	Dokumenty można dostarczyć do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej. Zaświadczenie lekarskie wskazane w pkt 5 nie jest wymagane przy zapisie w liceum Na podstawie złożonej dokumentacji dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu Kandydata do szkoły.
	Zawarcie umowy o naukę.	W celu spełniania obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa) przy zawarciu umowy rodzice składają wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wg ustaleń opisanych poniżej.

DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ (tzw. EDUKACJA DOMOWA):	1. Złożenie przez rodziców wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. 2. Decyzja dyrektora szkoły w zakresie złożonego przez rodziców wniosku o spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.	1. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście w szkole złożyć wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą; szkoła przekaże do rodziców wzór takiego wniosku drogą mailową. Wniosek zostanie przekazany wraz z przesyłaną do zawarcia umową o naukę. 2. Rodzice odsyłają do szkoły w terminie niezwłocznym, nie później niż w ciągu 7 dni, oświadczenie o wyrażeniu woli zawarcia umowy wraz z podpisanym wnioskiem o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. Potwierdzenie woli zawarcia umowy oraz złożenie wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą rodzice mogą odesłać do szkoły drogą mailową według instrukcji, którą szkoła wskaże w mailu. Na wniosku rodziców w zakresie udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa) wymagane jest złożenie czytelnych podpisów przez oboje rodziców. Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (wymóg obligatoryjny, jeśli taki dokument nie został przedstawiony na wcześniejszym etapie rekrutacji), np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica. Wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu. 3. Po zawarciu umowy przez obie strony dyrektor szkoły rozpatruje wniosek rodziców w zakresie spełniania obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa). 4. Dyrektor szkoły w terminie niezwłocznym (7 dni) od dnia złożenia wniosku przez rodziców w zakresie zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wydaje decyzję, którą przekazuje rodzicom mailowo, według poczynionych ustaleń.
---	--	---

PRZECHODZENIE MIĘDZY SZKOŁAMI - tj. przejście z innej szkoły do klasy pierwszej lub zapis do klasy programowo wyższej drugiej lub trzeciej:

ETAPY	EPAPY I WYMAGANE DOKUMENTY	DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
DOKUMENTY i ZAPIS DO SZKOŁY	Podanie o przyjęcie do szkoły na formularzu szkolnym	Podanie można złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać skan na maila: szkolawchmurze@teb-edukacja.pl lub też nadać Poczta Polską Po złożeniu podania o przyjęcie do szkoły (technikum), szkoła wystawi skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji praktycznej nauki zawodu. Skierowanie zostanie wysłane do rodziców w formie skanu na maila oraz w oryginale pocztą (zaświadczenie lekarskie nie jest wymagane w przypadku zapisu do liceum) Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica). Dokument ten należy dostarczyć do szkoły najpóźniej przy składaniu wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa)- wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu. Nie przyjmujemy zapisów kandydatów, którzy ukończyli 18 rok życia, a także zapisów osób przybyłych z Ukrainy, których pobyt w Polsce został zalegalizowany z powodu toczącej się tam wojny (z uwagi na ograniczenia prawne).

	Potwierdzenie zapisu do szkoły poprzez dostarczenie w formie papierowej następujących dokumentów: 1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. 2. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. 3. Dokumenty szkolne potwierdzające dotychczasowy przebieg nauki, tj.: 1) dotyczy zapisu do klasy II, III oraz powtarzanie klasy I lub klasy programowo wyższej: tj.: a) kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora poprzedniej szkoły, w celu potwierdzenia przebiegu nauki od klasy pierwszej oraz dodatkowo: b) zaświadczenie o przebiegu nauczania wystawione przez dyrektora poprzedniej szkoły w przypadku, gdy uczeń wcześniej zmieniał szkoły i proces kształcenia w ostatniej szkole trwał krócej niż 1 rok; 2) dotyczy przejścia w ciągu roku szkolnego do klasy I, jeśli w poprzedniej szkole rozpoczęty proces kształcenia trwał krócej niż 1 rok: a) zaświadczenie o przebiegu nauczania wystawione przez dyrektora poprzedniej szkoły. 4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji praktycznej nauki zawodu <i>/dotyczy tylko zapisów do technikum/</i> 5. Orzeczenie lub opinia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej <i>/w przypadku posiadania/.</i> 6. Fotografia w formacie legitymacyjnym – 1 szt. <i>/podpisana na odwrocie/.</i>	Dokumenty można dostarczyć do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej. Na podstawie złożonej dokumentacji dyrektor szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o przyjęciu do szkoły.
	Zawarcie umowy o naukę	W celu spełniania obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa) przy zawarciu umowy rodzice składają wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wg ustaleń opisanych poniżej.
DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ OBOWIĄZKU NAUKI POZA SZKOŁĄ (tzw. EDUKACJA DOMOWA)	1. Złożenie przez rodziców wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. 2. Decyzja dyrektora szkoły w zakresie złożonego przez rodziców wniosku o spełnianie obowiązku nauki poza szkołą	1. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście w szkole złożyć wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą; szkoła przekazuje wzór takiego wniosku do rodziców drogą mailową. Wniosek zostanie przekazany wraz z przesyłaną do zawarcia umową o naukę. 2. Rodzice odsyłają do szkoły <u>w terminie niezwłocznym, nie później niż w ciągu 7 dni</u>, oświadczenie o wyrażeniu woli zawarcia umowy wraz z podpisanym wnioskiem o zezwolenie na spełnianie nauki poza szkołą.

		Potwierdzenie woli zawarcia umowy oraz złożenie wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą, rodzice mogą odesłać do szkoły drogą mailową według instrukcji, którą szkoła wskaże w mailu. Na wniosku rodziców o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa) wymagane jest złożenie czytelnych podpisów przez obojga rodziców. Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (wymóg obligatoryjny, jeśli taki dokument nie został przedstawiony na wcześniejszym etapie rekrutacji), np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica. Wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu. 3. Po zawarciu umowy przez obie strony, dyrektor szkoły rozpatruje wniosek rodziców w zakresie spełniania obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa). 4. Dyrektor szkoły w terminie niezwłocznym (7 dni) od dnia złożenia wniosku przez rodziców w zakresie spełniania obowiązku nauki poza szkołą wydaje decyzję, którą przekazuje rodzicom mailowo, według poczynionych ustaleń.
--	--	---