

5.2.3. PRAKTYKA ZAWODOWA

JEDNOSTKA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA EFEKTY KSZTAŁCENIA

FRK.03.1.

1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim

FRK.03.4. 1) wykonuje fryzury damskie użytkowe i okazjonalne na podstawie projektów 2) wykonuje fryzury męskie na podstawie projektów 3) wykonuje upięcia i warkocze na podstawie projektów 4) wykonuje fryzury z elementami dodanymi na podstawie projektu 5) wykonuje fryzury damskie konkursowe i fantazyjne na podstawie projektów

FRK.03.6. 1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej

Opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne.

Zajęcia powinny odbywać się w zakładach i salonach fryzjerskich oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni (280 h).

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy

Praktyka u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do wykształcenia umiejętności pracy i współdziałania w zespole, poczucia odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia.

Szkoła może dostosować program praktyk zawodowych do potencjalnych możliwości przedsiębiorstw, w których uczniowie odbywają praktykę.

Uczniowie powinni mieć możliwość samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa, w którym mogą odbyć praktykę zawodową, pod warunkiem akceptacji dokonanego wyboru przez szkołę. W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dzienniczki praktyk, dokumentując w nich przebieg praktyki.

Zadania zawodowe powinny być realizowane pod kierunkiem opiekuna/instruktora praktyk.

Proponowane metody dydaktyczne

Należy stosować aktywizujące metody związane z różnym stopniem aktywności uczniów. Zadania i ćwiczenia należy rozdzielać w taki sposób, aby uczeń mógł osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, co wpłynie na motywację do pracy. Proponowane metody to przede wszystkim instruktaż, pokaz z objaśnieniem, ćwiczenia praktyczne i próba pracy. Metody należy zmieniać i dobierać stosownie do warunków i sytuacji dydaktycznych, zainteresowań uczniów oraz celów, które opiekun/instruktor praktyk chce osiągnąć.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form pracy uczniów: indywidualnie lub w małych zespołach.

Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Opiekun/instruktor praktyk zawodowych powinien: motywować uczniów do pracy, dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów, uwzględniać zainteresowania uczniów, przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności, – zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzenia efektów kształcenia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się przez cały czas realizacji praktyki zawodowej. W trakcie oceniania należy zwracać uwagę na przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., organizację stanowiska pracy, na sposób komunikowania się, współdziałania, zaangażowanie w realizację zadań i jakość pracy. Wiedza i umiejętności ucznia powinny być sprawdzane za pomocą obserwacji wykonywanych czynności podczas realizacji zadań zawodowych. Należy zwrócić uwagę na pracę samodzielną oraz współpracę z innymi pracownikami. Sprawdzaniu i ocenianiu powinna również podlegać dokumentacja przygotowana przez ucznia.