

### 5.2.3. PRAKTYKA ZAWODOWA

#### JEDNOSTKA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA EFEKTY KSZTAŁCENIA

INF.03.1. 3) opisuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka

5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych

INF.03.3. 3) stosuje systemy zarządzania treścią CMS (Content Management System) 5) wykorzystuje elementy multimedialne na stronach internetowych 7) stosuje reguły testowania, walidacji i optymalizacji stron internetowych 8) publikuje witryny i aplikacje internetowe

INF.03.4. 5) tworzy relacyjne bazy danych zgodnie z projektem 6) tworzy formularze, zapytania i raporty do przetwarzania danych 7) modyfikuje struktury baz danych 8) zarządza systemem bazy danych

INF.03.5. 1) stosuje zasady programowania 2) stosuje skryptowe języki programowania 3) programuje skrypty wykonywane po stronie klienta 4) programuje skrypty wykonywane po stronie serwera 5) stosuje środowisko programistyczne i uruchomieniowe aplikacji internetowych 6) przeprowadza walidację kodu programu 7) dokumentuje tworzoną aplikację

INF.03.7. 1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej 2) planuje wykonanie zadania 3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania 4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany 5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem 6) doskonali umiejętności zawodowe 7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej 8) negocjuje warunki porozumień 9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów 10) współpracuje w zespole

INF.03.8. 1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy

Opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny odbywać się:

- w przedsiębiorstwach produkujących systemy komputerowe, urządzenia peryferyjne oraz inne urządzenia cyfrowe lub materiały eksploatacyjne,
- w przedsiębiorstwach handlowych sprzedających sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia cyfrowe w sposób stacjonarny i on-line,
- w przedsiębiorstwach usługowych zajmujących się projektowaniem, tworzeniem i obsługą systemów informatycznych lub wykonywaniem sieci komputerowych i administrowaniem sieciami komputerowymi,
- w przedsiębiorstwach zajmujących się hostingiem oraz projektowaniem, tworzeniem i administracją witryn internetowych oraz innych technologii webowych - w przedsiębiorstwach serwisujących sprzęt komputerowy oraz zapewniających wsparcie techniczne lokalnie lub online,
- w przedsiębiorstwach zajmujących się tworzeniem programów desktopowych i aplikacji internetowych,
- w przedsiębiorstwach lub jednostkach organizacyjnych różnego typu – na stanowiskach odpowiedzialnych za prawidłowe działanie systemów komputerowych, oprogramowania oraz infrastruktury sieciowej,
- w innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni (280 h)

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyka u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do wykształcenia umiejętności pracy i współdziałania w zespole, poczucia odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia.

Szkoła może dostosować program praktyk zawodowych do potencjalnych możliwości przedsiębiorstw, w których uczniowie odbywają praktykę.

Uczniowie powinni mieć możliwość samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa, w którym mogą odbyć praktykę zawodową, pod warunkiem akceptacji dokonanego wyboru przez szkołę. W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dzienniczki praktyk, dokumentując w nich przebieg praktyki.

Zadania zawodowe powinny być realizowane pod kierunkiem opiekuna/instruktora praktyk.

#### Proponowane metody dydaktyczne

Należy stosować aktywizujące metody związane z różnym stopniem aktywności uczniów. Zadania i ćwiczenia należy rozdzielać w taki sposób, aby uczeń mógł osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, co wpłynie na motywację do pracy. Proponowane metody to przede wszystkim instruktaż, pokaz z objaśnieniem, ćwiczenia praktyczne i próba pracy. Metody należy zmieniać i dobrać stosownie do warunków i sytuacji dydaktycznych, zainteresowań uczniów oraz celów, które opiekun/instruktor praktyk chce osiągnąć.

#### Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form pracy uczniów: indywidualnie lub w małych zespołach.

#### Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Opiekun/instruktor praktyk zawodowych powinien: motywować uczniów do pracy, dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów, uwzględniać zainteresowania

uczniów, przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności, – zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

#### Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzenia efektów kształcenia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się przez cały czas realizacji praktyki zawodowej. W trakcie oceniania należy zwracać uwagę na przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., organizację stanowiska pracy, na sposób komunikowania się, współdziałania, zaangażowanie w realizację zadań i jakość pracy. Wiedza i umiejętności ucznia powinny być sprawdzane za pomocą obserwacji wykonywanych czynności podczas realizacji zadań zawodowych. Należy zwrócić uwagę na pracę samodzielną oraz współpracę z innymi pracownikami. Sprawdzaniu i ocenianiu powinna również podlegać dokumentacja przygotowana przez ucznia.