

5.1.2. PRAKTYKA ZAWODOWA

JEDNOSTKA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	EFEKTY KSZTAŁCENIA
AUD.05.1.	1) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka
	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
	3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
AUD.05.3.	3) projektuje elementy grafiki rastrowej i obiekty grafiki wektorowej
	4) projektuje animacje elementów grafiki rastrowej i obiektów grafiki wektorowej
	5) dokonuje rejestracji materiałów audio i wideo: <ul style="list-style-type: none"> a) nagrywa dźwięk b) nagrywa materiał wideo
	6) montuje materiały audio-wideo
AUD.05.4.	2) opracowuje layout projektu graficznego i multimedialnego
	3) wykonuje projekty graficzne i multimedialne
	4) ocenia wykonany projekt graficzny i multimedialny
	5) publikuje projekty graficzne i multimedialne: <ul style="list-style-type: none"> a) przygotowuje projekty graficzne i multimedialne do publikacji b) zamieszcza projekty graficzne i multimedialne w mediach cyfrowych c) zarządza opublikowanymi projektami graficznymi i multimedialnymi
AUD.05.6.	1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej
	2) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany
	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania
	4) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
	5) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego
	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań
	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań
	3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań
	4) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy

Opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny odbywać się:

- w zakładach fotograficznych,
- w studiach graficznych,
- w studiach reklamowych,
- w redakcjach czasopism,
- w redakcjach wydawnictw,
- w podmiotach świadczących usługi public relations,

- w innych podmiotach wykorzystujących techniki fotograficzne oraz
- w innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyka u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do wykształcenia umiejętności pracy i współdziałania w zespole, poczucia odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia.

Szkoła może dostosować program praktyk zawodowych do potencjalnych możliwości przedsiębiorstw, w których uczniowie odbywają praktykę.

Uczniowie powinni mieć możliwość samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa, w którym mogą odbyć praktykę zawodową, pod warunkiem akceptacji dokonanego wyboru przez szkołę. W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dzienniczki praktyk, dokumentując w nich przebieg praktyki. Zadania zawodowe powinny być realizowane pod kierunkiem opiekuna/instruktora praktyk.

Proponowane metody dydaktyczne

Należy stosować aktywizujące metody związane z różnym stopniem aktywności uczniów. Zadania i ćwiczenia należy rozdzielać w taki sposób, aby uczeń mógł osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, co wpłynie na motywację do pracy. Proponowane metody to przede wszystkim instruktaż, pokaz z objaśnieniem, ćwiczenia praktyczne i próba pracy. Metody należy zmieniać i dobierać stosownie do warunków i sytuacji dydaktycznych, zainteresowań uczniów oraz celów, które opiekun/instruktor praktyk chce osiągnąć.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form pracy uczniów: indywidualnie lub w małych zespołach.

Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Opiekun/instruktor praktyk zawodowych powinien: motywować uczniów do pracy, dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów, uwzględniać zainteresowania uczniów, przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności, – zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzenia efektów kształcenia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się przez cały czas realizacji praktyki zawodowej. W trakcie oceniania należy zwracać uwagę na przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., organizację stanowiska pracy, na sposób komunikowania się, współdziałania, zaangażowanie w realizację zadań i jakość pracy. Wiedza i umiejętności ucznia powinny być sprawdzane za pomocą obserwacji wykonywanych czynności podczas realizacji zadań zawodowych. Należy zwrócić uwagę na pracę samodzielną oraz współpracę z innymi pracownikami. Sprawdzaniu i ocenianiu powinna również podlegać dokumentacja przygotowana przez ucznia.