

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY
OCENIANIA
Technikum TEB Edukacja w Gdyni
ROK SZKOLNY
2025/2026**



Gdynia 2025

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Technikum TEB Edukacja w Gdyni
w roku szkolnym 2025/2026

Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

I. Sposoby informowania uczniów i rodziców o kryteriach oceniania i wymaganiach edukacyjnych.

1. Nauczyciele zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych. Informacja ma postać ustną. Przekazanie informacji nauczyciel odnotowuje wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Opracowane zasady WZO wychowawcy klas przedstawiają uczniom na pierwszych zajęciach z wychowawcą, a rodzicom uczniów na wrześniowym zebraniu. Informacja ma formę ustną.
3. Głównym źródłem informacji o ocenach są zapisy w e-dzienniku Librus. Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów m.in. logując się na dziennik elektroniczny, na zebraniach z rodzicami, spotkaniach indywidualnych po wcześniejszym umówieniu.
4. Nauczyciel wystawia proponowane roczne oceny niedostateczne i zagrożenie brakiem klasyfikacji w systemie dziennika elektronicznego na 3 tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Pozostałe roczne oceny proponowane nauczyciel wystawia na 7 dni przed klasyfikacyjną roczną Radą Pedagogiczną. Jest to równoznaczne z przekazaniem w/w informacji rodzicom przez wychowawców. W związku z powyższym nie wymaga się potwierdzania podpisem rodzica/opiekuna prawnego informacji o proponowanych ocenach.

II. Formy i metody sprawdzania wiedzy.

1. Uzyskane oceny są jawne, na prośbę ucznia lub jego opiekunów prawnych podlegają uzasadnieniu ustnemu, a ocenione prace pisemne wglądowi. Rodzic ma prawo zapoznać się z pracami dziecka w trakcie spotkania z nauczycielem lub wychowawcą. Rodzic i uczeń mają również prawo do otrzymania kopii prac pisemnych- odbiór potwierdzamy na oryginale. Prace pisemne uczniów przechowywane są w szkole jako dokumentacja nauczyciela do końca roku szkolnego.
2. Sprawdziany (sprawdzian, praca klasowa, test) i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do dziennika elektronicznego.
3. Prace pisemne sprawdzające/kartkówki zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
4. W danym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany, przy czym tylko jeden sprawdzian w danym dniu, dla kartkówek nie określa się limitu.
5. Kartkówki stosowane są w zależności od potrzeb nauczyciela i bez konieczności wcześniejszej powtórki oraz zapowiedzi.

Kąkol

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje w terminie do 2 tygodni po ich przeprowadzeniu, w przypadkach dłuższych sprawdzianów z języka polskiego termin ten wynosi do 3 tygodni.

7. Uczeń ma obowiązek zaliczenia wszystkich ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych form pracy w danym półroczu.

Ocenianiu podlegają:

a) formy ustne m.in.: odpowiedź, dialog, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wyrażanie opinii, prezentacja, czytanie tekstów

b) formy pisemne m.in.: prace klasowe (wypracowanie), sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe w formie ćwiczeń, ćwiczenia wykonane na lekcji, zeszyt przedmiotowy.

8. Uczeń, który z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić do pisemnej pracy kontrolnej, zobowiązany jest do napisania jej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Po przekroczeniu ustalonego terminu nauczyciel daje uczniowi sprawdzian do napisania na najbliższej lekcji.

9. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności.

10. Nauczyciel nie może zaplanować pracy klasowej na dwa ostatnie tygodnie przed wystawieniem ocen rocznych ze względu na brak możliwości poprawy.

11. Uczeń ma prawo zgłosić w każdym półroczu 1 nieprzygotowanie do lekcji w przypadku przedmiotu, który jest realizowany jeden dzień w tygodniu oraz 2 nieprzygotowania w pozostałych przypadkach i winien to zgłosić nauczycielowi na początku lekcji (w trakcie sprawdzania obecności). W przypadku niezgłoszenia nieprzygotowania na początku lekcji nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

12. Nieprzygotowanie obejmuje: nieopanowanie materiału trzech ostatnich tematów lekcji, brak zadania domowego, brak podręcznika, zeszytu i niezbędnych materiałów edukacyjnych.

13. Nie można zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianej kartkówki, sprawdzianu pisemnego, pracy klasowej.

14. Ocenę bieżącą wyrażone są w stopniach (1 - 6) oraz "plusach" i "minusach", które uczeń może otrzymać:

"plusy" – za aktywność, dodatkowe pomoce dydaktyczne przygotowane na lekcje, krótkie wypowiedzi;

"minusy" – za brak aktywności i pracy na lekcji.

15. Przyjęto poniższe wartości ocen częściowych na poszczególnych przedmiotach ogólnokształcących i zawodowych (oceny częściowe uwzględniające plusy i minusy nauczyciel określa indywidualnie).

niedostateczny: 0% - 39% punktów

dopuszczający: 40% - 54% punktów

Margoulee

dostateczny -: 55%- 70% punktów

dobry: 71% - 84% punktów

bardzo dobry: 85% - 94% punktów

celujący: 95% - 100% punktów

IV. Tryb i warunki poprawy oceny częściowej.

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i pracy klasowej jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela, nieprzekraczającym 2 tygodni od jej otrzymania. O zasadach poprawy pozostałych ocen decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

2. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole. Uczeń może dokonać poprawy oceny na zajęciach lub w inny sposób określony przez nauczyciela. Przystąpienie do poprawy i uzyskana ocena zostają odnotowane w dzienniku.

3. Obie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej / rocznej.

4. Nauczyciel wpisuje ocenę poprawioną o ile jest wyższa od wcześniejszej w kolumnie ocen do tego przeznaczonych. Jeżeli uczeń nie poprawił oceny, nauczyciel wpisuje w kolumnie ocen oznaczenie „-”.

5. Stwierdzenie niesamodzielnosci pracy ucznia w wypowiedzi pisemnej lub ustnej skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.

V. Metoda wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele, a zatwierdza rada pedagogiczna. Oceny te są podawane w stopniach pełnych w skali od 1 do 6 i nie mogą być rozszerzone o „plusy” i „minusy”.

2. O ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę wiedzę i umiejętności ucznia, jego aktywność i wkład pracy.

3. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na koniec pierwszego półrocza, nauczyciel ma prawo wymagać zaliczenia materiału z tego półrocza w ciągu 2 miesięcy od jego zakończenia. Informacja o zaliczeniu wpisana jest w dzienniku elektronicznym w oddzielnej kolumnie w II półroczu oznaczeniem „zal”.

4. W przypadku, gdy uczeń opuścił ponad 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny uczeń nie jest klasyfikowany z przedmiotu.

5. Podczas oceniania uwzględnia się stwierdzoną i udokumentowaną dysfunkcję ucznia.

VI. Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela w terminie 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Należy złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:

- a) 80% frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych (z wyjątkiem długotrwałej choroby lub usprawiedliwionej niedyspozycji)

Kargowka

- b) przystąpienie do wszystkich przeprowadzonych pisemnych w danym półroczu sprawdzianów, ćwiczeń.

VII. Pozostałe ustalenia.

1. Wprowadza się następujące oznaczenia w e-dzienniku Librus:

- a) „nb” – jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzania wiedzy otrzymuje „nb” (symbol ten nie jest oceną, a jedynie informacją dotyczącą systematyczności pracy ucznia). Jeśli uczeń napisze zaległą pracę pisemną, w miejscu „nb” nauczyciel wpisuje ocenę.
- b) „np” oznacza nieprzygotowanie do lekcji.
- c) „+” związany jest z aktywnością ucznia,
- d) „-” związany jest z brakiem aktywności ucznia lub jeżeli uczeń przystąpi do poprawy, ale nie podwyższy oceny, nauczyciel wpisuje w kolumnie przeznaczonej na poprawę oznaczenie „-”.
- e) „zal” – zaliczenie pierwszego półrocza

VIII. Tryb i warunki uzyskania oceny z zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi założeniami społecznymi. Ocena zachowania ma znaczenie motywacyjne dla uczniów i informacyjne dla rodziców.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał świadomość popełnionych błędów i możliwość ich naprawienia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
- a) wzorowe
- b) bardzo dobre

Harjo

- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

6. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania odbywa się przy współpracy wychowawcy z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia, konsultacji przeprowadzonych przez wychowawcę z nauczycielami oraz opinii dotyczących zachowania ucznia, otrzymanych od co najmniej 2 uczniów.

IX. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

1. Dysleksja:

- Ocenianie ucznia dotyczy w głównej mierze wypowiedzi ustnych oraz strony merytorycznej prac pisemnych (wiedza, argumentacja, kompozycja, stylistyka).
- Strona graficzna wypowiedzi pisemnych ucznia nie ma wpływu na ocenę, a popełnianie błędy ortograficzne oceniane są zgodnie z kryteriami CKE.
- W czasie prac pisemnych uczeń może skorzystać z wydłużonego limitu czasu.
- W czasie prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych uczeń może otrzymać dodatkową pomoc od nauczyciela, który może udzielić mu wskazówek i objaśnień lub głośno odczytać polecenia.
- Uczeń odpytywany jest częściej z mniejszej partii materiału.
- Ogranicza się odpytywanie ucznia z głośnego czytania przed zespołem klasowym. Uczeń może to zrobić po uprzednim opanowaniu tekstu w domu.
- Uczeń zajmuje miejsce w niewielkiej odległości od tablicy i nauczyciela, który będzie mógł obserwować pracę ucznia i pomóc mu w razie trudności.
- Zeszyt ucznia i zadania domowe podlegają stałej kontroli nauczyciela, w celu wyeliminowania błędów i zniekształceń informacji.
- Uczeń korzysta z dostępnych audiobooków.

2. Dysortografia

- Aspekt poprawności ortograficznej nie ma decydującego wpływu na ocenę wypowiedzi pisemnych ucznia.
- Prace pisemne ucznia oceniane są przede wszystkim na podstawie ich treści.
- Uczeń otrzymuje informację zwrotną o tym, ile i jakie błędy popełnia, a także wykonuje dodatkowe ćwiczenia, które są kontrolowane przez nauczyciela.
- W celu złagodzenia trudności w zakresie pisania uczeń wykonuje prace samokształceniowe pod kontrolą nauczyciela, wykorzystując pojawiające się w pracach błędy i pracując ze słownikiem.

3. Dysgrafia

- Pisemne wypowiedzi ucznia oceniane są pod kątem merytorycznym (wiedza, argumentacja, kompozycja, stylistyka). Strona graficzna prac nie podlega ocenie.
- Przy wykonywaniu prac kontrolnych oraz zadań domowych uczeń może pisać literami drukowanymi, które zwiększają czytelność pisma lub korzystać z komputera po uzgodnieniu z nauczycielem.
- Uczeń otrzymuje więcej czasu na wykonanie zadań pisemnych.
- Jeśli nauczyciel nie jest w stanie odczytać pracy, uczeń robi to w obecności nauczyciela, wyjaśniając wątpliwości ortograficzne.
- Przy ocenie ucznia ze stwierdzoną dysgrafią większą wagę mają wypowiedzi ustne.
- U uczniów ze stwierdzoną głęboką dysgrafią niektóre sprawdziany pisemne mogą być zastąpione indywidualnymi sprawdzianami ustnymi obejmującymi te samą partię materiału.
- Uczeń wykonuje prace samokształceniowe pod kontrolą nauczyciela w kierunku usprawnienia procesu pisania, wykorzystując popełniane błędy i pracując ze słownikiem.

4. Wada wzroku

- Uczeń zajmuje miejsce blisko tablicy i nauczyciela.
- Uczeń nosi okulary lub szkła korekcyjne.
- Prace ucznia oceniane są pod kątem merytorycznym, a nie graficznym, a przy ocenie uwzględnia się wysiłek i zaangażowanie ucznia, a nie wyłącznie efekt końcowy.
- Nauczyciel odczytuje to, co zapisuje na tablicy.
- Nauczyciel dba o urozmaicenie zajęć wykorzystując możliwie jak najwięcej zmysłów (słuch, dotyk, ruch)
- Nauczyciel stosuje zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy z przewagą odpowiedzi ustnych nad pisemnymi oraz podziałem materiału na mniejsze partie.
- W czasie pisemnych form sprawdzania wiadomości uczeń może skorzystać z wydłużonego czasu pracy.
- Sprawdziany/kartkówki dla ucznia powinny być napisane większą czcionką.

5. Wada słuchu

- Uczeń zajmuje miejsce w niewielkiej odległości od tablicy i nauczyciela.
- Uczeń nosi aparat słuchowy, jeżeli jest on niezbędny.
- W czasie pracy nauczyciel zwraca szczególną uwagę na czytanie ze zrozumieniem.
- Nauczyciel kładzie nacisk na metody pracy opierające się na percepcji wzrokowej.
- W sposób głośny i wyraźny nauczyciel artykułuje słowa, aby uczeń nie miał problemów ze zrozumieniem.

Nauczyciele Technikum TEB Edukacja w Gdyni przyjęli kryteria oceniania wraz z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów na rok szkolny 2025/2026 podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej dnia 28 sierpnia 2025 r.

DYREKTOR TECHNIKUM

Malgorzata Langowska

1.08.2025 r.