

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych

Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie na rok szkolny 2024/25

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach kandydata, należy przez to rozumieć także jego opiekunów prawnych.
4. Podanie o przyjęcie do Szkoły na druku szkolnym można złożyć poprzez wybór jednej z dwóch możliwych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: www.technikum.pl lub
 - b) osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy.
5. O przyjęciu do Szkoły decyduje kolejność wpływu kompletu wymaganych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata.
6. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Zakres dokumentów, które są niezbędne przy przyjęciu do Szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Liczba miejsc na każdym kierunku jest ograniczona.
9. O kolejności zakwalifikowania się kandydata do przyjęcia do szkoły decydują następujące kryteria rekrutacji:
 - 1) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów oraz takiej samej oceny z zachowania decyduje kolejność zgłoszenia z pełnym kompletem dokumentów.
10. Szkoła nie przyjmuje kandydatów, którzy na świadectwie kończącym szkołę podstawową uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym i nieodpowiednim.
11. Zakres dokumentów, które są niezbędne przy przyjęciu do szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
12. Dokumenty rekrutacyjne wymagają podpisu kandydata oraz jego rodziców.

13. Umowa o naukę w technikum jest zawierana po ogłoszeniu listy przyjętych do szkoły.
14. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
15. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów na dany kierunek Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji na wskazany kierunek.
16. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

Załącznik do regulaminu:

Załącznik nr 1 Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej - na rok szkolny 2024/25.

DYREKTOR
SZKOŁY

mgr Małgorzata Śliwińska