

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych

Technikum TEB Edukacja w Lubinie

na rok szkolny 2025/2026

1. Zapisy do szkoły dokonywane są osobiście w sekretariacie szkoły oraz za pomocą systemu naboru elektronicznego.
2. Podanie o przyjęcie do szkoły składane na druku szkolnym oraz wydruk z systemu naboru elektronicznego potwierdzający zgłoszenie zapisu do szkoły (Wniosek kandydata do szkoły ponadpodstawowej), można złożyć także drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami wynikającymi z harmonogramu rekrutacji.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
4. Nabór uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Dyrektor Szkoły.
5. Rekrutację przeprowadza się bez egzaminów wstępnych.
6. Szkoła ustala następujące kryteria:
 - w procesie rekrutacyjnym nie mogą brać uczniowie z zachowaniem nagannym.
7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami (prawymi opiekunami) rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata. Rozmowy są przeprowadzane przed terminem ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
8. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. O przyjęciu do szkoły decyduje w pierwszej kolejności zakwalifikowanie kandydata w systemie naboru elektronicznego oraz dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do szkoły.
10. Liczba miejsc na każdym kierunku jest ograniczona.
11. W przypadku liczby zgłoszonych kandydatów przekraczających liczbę dostępnych miejsc, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów i dostarczą komplet wymaganych dokumentów.
12. Dokumenty rekrutacyjne wymagają podpisu rodziców (prawnych opiekunów).
13. Umowa o naukę w technikum jest zawierana po ogłoszeniu listy przyjętych do szkoły.
14. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w Technikum.
15. Harmonogram rekrutacji wraz z wykazem dokumentów rekrutacyjnych wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
16. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
17. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

Załącznik do regulaminu:

1. Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026.
2. Kryteria przeliczania punktów.

DYREKTOR

Małgorzata Tokarczyk

Małgorzata Tokarczyk

**KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW
DO TECHNIKUM TEB EDUKACJA W LUBINIE**

Kryterium naboru	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8 KLASOWEJ)		100 punktów
Przedmioty na świadectwie szkoły podstawowej: 1. język polski 2. matematyka 3. język angielski oraz przedmiot dla wybranego zawodu: informatyka dla zwołu: technik informatyk, technik reklamy geografia dla zawodu technik usług fryzjerskich	dopuszczający - 2 punkty dostateczny - 8 punktów dobry - 14 punktów bardzo dobry - 17 punktów celujący - 18 punktów	18 punktów maksymalnie za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty maksymalnie
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów	7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa - rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów	18 punktów
Aktywność społeczna - stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie szkoły podstawowej	3 punkty	3 punkty
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:		100 punktów
Przeliczenie na punkty wyników ósmoklasisty: 1. język polski - 0,35 pkt za każdy uzyskany procent 2. matematyka - 0,35 pkt za każdy uzyskany procent 3. język obcy nowożytny na poziomie podstawowym - 0,30 pkt za każdy uzyskany procent		
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI		200 punktów

DYREKTOR
Tokarczyk
Małgorzata Tokarczyk