

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
OCENIANIA  
Technikum TEB Edukacja w Gdyni  
ROK SZKOLNY  
2022/2023**



**Gdynia 2022**

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Technikum TEB Edukacja w Gdyni**  
**w roku szkolnym 2022/2023**

**Ocenianiu podlegają:**

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

**I. Sposoby informowania uczniów i rodziców o kryteriach oceniania i wymaganiach edukacyjnych.**

1. Nauczyciele zapoznają uczniów z PSO w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych. Informacja ma postać ustną. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym informację o zapoznaniu uczniów z PSO.
2. Opracowane zasady WZO wychowawcy klas przedstawiają uczniom na pierwszych zajęciach z wychowawcą, a rodzicom uczniów na wrześniowym zebraniu. Informacja ma formę ustną.
3. Głównym źródłem informacji o ocenach są zapisy w e-dzienniku Librus. Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów m.in. logując się na dziennik elektroniczny, na zebraniach z rodzicami, spotkaniach indywidualnych po wcześniejszym umówieniu.
4. Nauczyciel wystawia proponowane oceny niedostateczne i zagrożenie nieklasyfikacją w systemie dziennika elektronicznego na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną śródroczną i roczną. Pozostałe oceny proponowane nauczyciel wystawia na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Jest to równoznaczne z przekazaniem w/w informacji rodzicom przez wychowawców. W związku z powyższym nie wymaga się potwierdzenia podpisem rodzica/opiekuna prawnego informacji o proponowanych ocenach.

**II. Wymagania na poszczególne oceny szkolne znajdują się w PSO dla poszczególnych przedmiotów.**

**III. Formy i metody sprawdzania wiedzy.**

1. Uzyskane oceny są jawne, na prośbę ucznia lub jego opiekunów prawnych podlegają uzasadnieniu ustnemu, a ocenione prace pisemne wglądowi. Rodzic ma prawo zapoznać się z pracami dziecka na zebraniach z rodzicami oraz spotkaniach indywidualnych z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu. Prace kontrolne i sprawdziany przechowywane są w szkole jako dokumentacja nauczyciela do końca roku szkolnego.
2. Prace klasowe, sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do dziennika elektronicznego.
3. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
4. W danym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany lub prace klasowe, przy czym tylko jedna praca klasowa/sprawdzian w danym dniu, dla kartkówek nie określa się limitu.

5. Kartkówki stosowane są w zależności od potrzeb nauczyciela i bez konieczności wcześniejszej powtórki oraz zapowiedzi.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel powinien oddać najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu.

7. Uczeń ma obowiązek zaliczenia wszystkich ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych form pracy w danym półroczu.

Ocenianiu podlegają:

a) formy ustne m.in.: odpowiedź, dialog, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wyrażanie opinii, prezentacja, czytanie tekstów

b) formy pisemne m.in.: prace klasowe (wypracowanie), sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe w formie ćwiczeń, ćwiczenia wykonane na lekcji, zeszyt przedmiotowy.

8. Uczeń, który z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić do pisemnej pracy kontrolnej, zobowiązany jest do napisania jej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Po przekroczeniu ustalonego terminu nauczyciel daje uczniowi sprawdzian do napisania na najbliższej lekcji.

9. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności.

10. Nauczyciel nie może zaplanować pracy klasowej na dwa ostatnie tygodnie przed wystawieniem ocen rocznych ze względu na brak możliwości poprawy.

11. Uczeń ma prawo zgłosić w każdym półroczu 1 nieprzygotowanie do lekcji w przypadku przedmiotu, który jest realizowany jeden dzień w tygodniu oraz 2 nieprzygotowania w pozostałych przypadkach i winien to zgłosić nauczycielowi na początku lekcji (w trakcie sprawdzania obecności). W przypadku niezgłoszenia nieprzygotowania na początku lekcji nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

12. Nieprzygotowanie obejmuje: nieopanowanie materiału trzech ostatnich tematów lekcji, brak zadania domowego, brak podręcznika, zeszytu i niezbędnych materiałów edukacyjnych.

13. Nie można zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianej kartkówki, sprawdzianu pisemnego, pracy klasowej.

14. Oceny bieżące wyrażone są w stopniach (1 - 6) oraz "plusach" i "minusach", które uczeń może otrzymać:

"plusy" – za aktywność, dodatkowe pomoce dydaktyczne przygotowane na lekcje, krótkie wypowiedzi;

"minusy" – za brak aktywności i pracy na lekcji.

15. Przyjęto niższe wartości ocen cząstkowych na poszczególnych przedmiotach ogólnokształcących (oceny cząstkowe uwzględniające plusy i minusy nauczyciel określa indywidualnie).

niedostateczny: 0% - 39% punktów

dopuszczający: 40% - 54% punktów

dostateczny -: 55%- 70%

dobry: 71% - 84% punktów

bardzo dobry: 85% - 94% punktów

celujący: 95% - 100% punktów

16. *(wykreślony)*

#### **IV. Tryb i warunki poprawy oceny cząstkowej.**

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i pracy klasowej jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela, nieprzekraczającym 2 tygodni od jej otrzymania. O zasadach poprawy pozostałych ocen decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole. Uczeń może dokonać poprawy oceny na zajęciach lub w inny sposób określony przez nauczyciela. Przystąpienie do poprawy i uzyskana ocena zostaje odnotowana w dzienniku.
3. Obie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej / rocznej.
4. Nauczyciel wpisuje ocenę poprawioną o ile jest wyższa od wcześniejszej w kolumnie ocen do tego przeznaczonych. Jeżeli uczeń nie poprawił oceny, nauczyciel wpisuje w kolumnie ocen oznaczenie „-”.
5. Stwierdzenie niesamodzielności pracy ucznia w wypowiedzi pisemnej lub ustnej skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.

#### **V. Metoda wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele, a zatwierdza rada pedagogiczna. Oceny te są podawane w stopniach pełnych w skali od 1 do 6 i nie mogą być rozszerzone o „plusy” i „minusy”.
2. O ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę wiedzę i umiejętności ucznia, jego aktywność i wkład pracy.
3. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na koniec pierwszego półrocza, nauczyciel ma prawo wymagać zaliczenia materiału z tego półrocza w ciągu 2 miesięcy od jego zakończenia. Informacja o zaliczeniu wpisana jest w dzienniku elektronicznym w oddzielnej kolumnie w II półroczu oznaczeniem „zal”.
4. W przypadku, gdy uczeń opuścił ponad 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny uczeń nie jest klasyfikowany z przedmiotu.
5. Podczas oceniania uwzględnia się stwierdzoną i udokumentowaną dysfunkcję ucznia.

#### **VI. Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.**

Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela w terminie 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Należy złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:

- a) 80% frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych (z wyjątkiem długotrwałej choroby lub usprawiedliwionej niedyspozycji)
- b) przystąpienie do wszystkich przeprowadzonych pisemnych w danym półroczu sprawdzianów, ćwiczeń.

## **VII. Pozostałe ustalenia.**

1. Wprowadza się następujące oznaczenia w e-dzienniku Librus:

a) „nb” – jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzania wiedzy otrzymuje „nb” (symbol ten nie jest oceną, a jedynie informacją dotyczącą systematyczności pracy ucznia). Jeśli uczeń napisze zaległą pracę pisemną, w miejscu „nb” nauczyciel wpisuje ocenę.

b) „np” oznacza nieprzygotowanie do lekcji.

c) „+” związany jest z aktywnością ucznia,

d) „-” związany jest z brakiem aktywności ucznia lub jeżeli uczeń przystąpi do poprawy, ale nie podwyższy oceny, nauczyciel wpisuje w kolumnie przeznaczonej na poprawę oznaczenie „-”.

e) „zal” – zaliczenie pierwszego półrocza

## **VIII. Tryb i warunki uzyskania oceny z zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi założeniami społecznymi. Ocena zachowania ma znaczenie motywacyjne dla uczniów i informacyjne dla rodziców.

3. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał świadomość popełnionych błędów i możliwość ich naprawienia.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

g) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

6. Zachowanie ocenia się w oparciu o następujące kryteria:

- a. uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów, co jest równoznaczne ocenie dobrej
- b. za zachowanie negatywne odejmuje się odpowiednią określoną w tabeli liczbę punktów,
- c. za zachowanie pozytywne dodaje się określoną w tabeli liczbę punktów,
- d. jeśli uczeń osiągnie pułap punktów odpowiadający ocenie nieodpowiedniej, zobowiązany jest do podpisania kontraktu dotyczącego poprawy zachowania
- f. zasady ustalania ocen zachowania na podstawie ilości uzyskanych punktów:
  - wzorowe: 160 punktów i więcej;
  - bardzo dobre: 130-159 pkt;
  - dobre: 90 -129 pkt;
  - poprawne: 65 - 89 pkt;
  - nieodpowiednie: 10 – 64 pkt;
  - naganne: poniżej 10 pkt.

Ocena roczna zachowania ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych w ciągu całego roku. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca ma prawo zmienić ocenę wynikającą z punktacji. Podniesienie lub obniżenie oceny wymaga uzasadnienia i przedstawienia Radzie Pedagogicznej

7. Karta oceny zachowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszych WZO.

## KRYTERIA PUNKTOWE – CZYNNIKI WPLYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

L.P.	Czynniki	Liczba dodawanych punktów	Częstotliwość	Osoba przydzielająca punkty
1.	Frekwencja 100 %; absencja w 100% usprawiedliwiona i brak spóźnień; brak spóźnień;	40 20 10	raz w półroczu	wychowawca klasy
2.	Udział w konkursach przedmiotowych: etap szkolny wewnętrzne szkolne konkursy laureat etapu szkolnego laureat etapu rejonowego laureat wyższych szczebli	10 10 20 30 40	každorazowo	nauczyciel – organizator konkursu, nauczyciel przedmiotu; wychowawca
3.	Udział w zawodach sportowych: I miejsce II miejsce III miejsce szczebel wojewódzki (I,II,III) miejsce szczebel wyższy niż wojewódzki	5 15 12 10 30/25/20 30 – 40	každorazowo	nauczyciel w-f-u; trener
4.	Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim	30	raz w półroczu	opiekun SU
5.	Aktywny udział w przygotowywaniu imprez szkolnych.	20 – 40	každorazowo	nauczyciel organizujący imprezę
6.	Praca na rzecz szkoły, m.in. gazetki, plakaty, wystawy, przygotowanie pomocy na zajęcia, udział w drzwiach otwartych itp.	10 – 40	každorazowo	nauczyciel organizujący działania

7.	Rozwijanie własnych zainteresowań:(przynależność do kół zainteresowań, udział w innych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych- zaświadczenie od prowadzącego	10 – 20	raz w półroczu	prowadzący zajęcia; wychowawca (na podstawie zaświadczenia)
8.	Systematyczna pomoc koleżeńska (np. pomoc w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym)	20	raz w półroczu	nauczyciele, wychowawca
9.	Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
10.	Udokumentowane uczestnictwo w akcjach charytatywnych lub wolontariacie	10 – 40	raz w półroczu	prowadzący akcje lub wolontariat; wychowawca (na podstawie zaświadczenia)
11.	Wysoka kultura osobista (przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, dbałość o podręczniki oraz zeszyty, dbałość o higienę osobistą, schludny i estetyczny strój stosowny do okoliczności, szacunek wobec kolegów, nauczycieli, i innych pracowników szkoły)	20	raz w półroczu	wychowawca, nauczyciele, pracownicy szkoły
12.	Wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa pracy nad sobą, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych zachowań negatywnych)	20	raz w półroczu	wychowawca, nauczyciele, pracownicy szkoły

#### KRYTERIA PUNKTOWE – CZYNNIKI WPLYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

L.P.	Czynniki	Liczba odejmowanych punktów	Częstotliwość	Osoba przydzielająca punkty
------	----------	-----------------------------	---------------	-----------------------------



1.	Nieodpowiednie zachowanie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią; w tym w środkach komunikacji miejskiej	10 – 20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
2.	Aroganckie zachowanie (np. ubliżanie, zaczepki, wyśmiewanie się) wobec pracowników szkoły i rówieśników oraz okazywanie braku szacunku wobec wymienionych osób	10 – 20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
3.	Znęcanie się, stosowanie przemocy (w tym psychicznej i słownej) wobec koleżanek/ kolegów/ nauczycieli/innych pracowników szkoły lub zwierząt (w tym na portalach społecznościowych);	30 – 50	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
4.	Agresywne zachowanie wobec innych (pobicie, ubliżanie, obrażanie również w Internecie w szczególności na portalach społecznościowych, forach internetowych- cyberprzemoc)	10 – 50 powiadomienie rodziców i Policji	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
5.	Zorganizowana przemoc	50 – 100 powiadomienie rodziców i Policji	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
6.	Dewastowanie mienia szkolnego	20 – 50 zwrot kosztów naprawy	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
7.	Niszczenie mienia innych osób	10 – 30 zwrot kosztów naprawy	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
8.	Kradzież, kłamstwo, wyłudzenie, wymuszanie pieniędzy oraz przedmiotów	20 – 50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca

9.	Palenie papierosów (e-papierosów i podobnych), na terenie szkoły lub w jej okolicy lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę;	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
10.	Zakłócanie porządku publicznego na terenie szkoły lub w bezpośrednim sąsiedztwie, w czasie wycieczek oraz imprez	20 – 50	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
11.	Wulgarne słownictwo w każdym języku	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
12.	Wulgarne zachowania (np. gesty)	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
13.	Fałszywe oskarżenia; zrzucanie odpowiedzialności za własne czyny	20 – 50	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
14.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, materiałów i substancji	20 – 50 rodziców i Policji	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
15.	Używanie, noszenie, eksponowanie w jakiegokolwiek formie symboli kojarzących się z satanizmem, terroryzmem, totalitaryzmem, rasizmem, antysemityzmem i propagujących treści dyskryminujące mniejszości, płeć, religię, niepełnosprawność jak również symboli propagujących różnego rodzaju używki (w każdym języku)	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
16.	Posiadanie, spożywanie alkoholu i innych używek (na terenie szkoły, w jej obrębie lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę)	20- 50 powiadomienie rodziców i Policji	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
17.	Rozprowadzanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych (na terenie szkoły, w jej obrębie lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę)	100 powiadomienie rodziców i Policji	každorazowo	nauczyciele, wychowawca

18.	Falszowanie podpisów i innych dokumentów	20 – 50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
19.	Spowodowanie zagrożenia życia i zdrowia uczniów i pracowników szkoły	100 powiadomienie rodziców i Policji	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
20.	Nierespektowanie zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
21.	Przychodzenie w okryciach wierzchnich na lekcję	5	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
22.	Každorazowe samowolne opuszczenie szkoły (bądź zajęć organizowanych przez szkołę; w tym wyjść i wycieczek)	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
23.	Niebezpieczne zachowania na terenie szkoły i w obiektach szkolnych (np. bieganie, popychanie innych)	10 – 20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
24.	Nieuprawnione korzystanie z windy	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
25.	Bierna postawa wobec brutalności, wulgaryzmów	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
26.	Absencja: 20 godzin nieusprawiedliwionych	10	každorazowo	punkty raz w półroczu; ostrzeżenia i upomnienia na bieżąco wychowawca
	21 – 40 godzin nieusprawiedliwionych	20 (ustne upomnienie)		

	41 – 60 godzin nieusprawiedliwionych	30 upomnienie przez wychowawcę (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)		
	61 – 80 godzin nieusprawiedliwionych	40 nagana wychowawcy (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)		
	81 – 100 godzin nieusprawiedliwionych	50 upomnienie (z wpisaniem do dokumentacji szkoły) od dyrektora szkoły		
	powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych	60 nagana dyrektora (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)		
	dalsze nieusprawiedliwione nieobecności skutkują odejmowaniem punktów za każdą godzinę (1 godzina – 1 punkt) oraz mogą prowadzić do skreślenia z listy uczniów (zgodnie z zapisem w statucie szkoły – co najmniej 50% godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w półroczu)			
27.	Spóźnienia (nieusprawiedliwione): 5 – 10 spóźnień powyżej 10 spóźnień	1pkt za każde 1pkt za każde	raz w półroczu	wychowawca

## **IX. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.**

### **1. Dysleksja:**

- Ocenianie ucznia dotyczy w głównej mierze wypowiedzi ustnych oraz strony merytorycznej prac pisemnych (wiedza, argumentacja, kompozycja, stylistyka).
- Strona graficzna wypowiedzi pisemnych ucznia nie ma wpływu na ocenę, a popełnianie błędy ortograficzne oceniane są zgodnie z kryteriami CKE.
- W czasie prac pisemnych uczeń może skorzystać z wydłużonego limitu czasu.
- W czasie prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych uczeń może otrzymać dodatkową pomoc od nauczyciela, który może udzielić mu wskazówek i objaśnień lub głośno odczytać polecenia.
- Uczeń odpytywany jest częściej z mniejszej partii materiału.
- Ogranicza się odpytywanie ucznia z głośnego czytania przed zespołem klasowym. Uczeń może to zrobić po uprzednim opanowaniu tekstu w domu.
- Uczeń zajmuje miejsce w niewielkiej odległości od tablicy i nauczyciela, który będzie mógł obserwować pracę ucznia i pomóc mu w razie trudności.
- Zeszyt ucznia i zadania domowe podlegają stałej kontroli nauczyciela, w celu wyeliminowania błędów i zniekształceń informacji.
- Uczeń korzysta z dostępnych audiobooków.

### **2. Dysortografia**

- Aspekt poprawności ortograficznej nie ma decydującego wpływu na ocenę wypowiedzi pisemnych ucznia.
- Prace pisemne ucznia oceniane są przede wszystkim na podstawie ich treści.
- Uczeń otrzymuje informację zwrotną o tym, ile i jakie błędy popełnia, a także wykonuje dodatkowe ćwiczenia, które są kontrolowane przez nauczyciela.
- W celu złagodzenia trudności w zakresie pisania uczeń wykonuje prace samokształceniowe pod kontrolą nauczyciela, wykorzystując pojawiające się w pracach błędy i pracując ze słownikiem.

### **3. Dysgrafia**

- Pisemne wypowiedzi ucznia oceniane są pod kątem merytorycznym (wiedza, argumentacja, kompozycja, stylistyka). Strona graficzna prac nie podlega ocenie.
- Przy wykonywaniu prac kontrolnych oraz zadań domowych uczeń może pisać literami drukowanymi, które zwiększają czytelność pisma lub skorzystać z komputera po uzgodnieniu z nauczycielem.
- Uczeń otrzymuje więcej czasu na wykonanie zadań pisemnych.
- Jeśli nauczyciel nie jest w stanie odczytać pracy, uczeń robi to w obecności nauczyciela, wyjaśniając wątpliwości ortograficzne.
- Przy ocenie ucznia ze stwierdzoną dysgrafią większą wagę mają wypowiedzi ustne.
- U uczniów ze stwierdzoną głęboką dysgrafią niektóre sprawdziany pisemne mogą być zastąpione indywidualnymi sprawdzianami ustnymi obejmującymi te samą partię materiału.

- Uczeń wykonuje prace samokształceniowe pod kontrolą nauczyciela w kierunku usprawnienia procesu pisania, wykorzystując popełniane błędy i pracując ze słownikiem.

#### **4. Wada wzroku**

- Uczeń zajmuje miejsce blisko tablicy i nauczyciela.
- Uczeń nosi okulary lub szkła korekcyjne.
- Prace ucznia oceniane są pod kątem merytorycznym, a nie graficznym, a przy ocenie uwzględnia się wysiłek i zaangażowanie ucznia, a nie wyłącznie efekt końcowy.
- Nauczyciel odczytuje to, co zapisuje na tablicy.
- Nauczyciel dba o urozmaicenie zajęć wykorzystując możliwie jak najwięcej zmysłów (słuch, dotyk, ruch)
- Nauczyciel stosuje zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy z przewagą odpowiedzi ustnych nad pisemnymi oraz podziałem materiału na mniejsze partie.
- W czasie pisemnych form sprawdzania wiadomości uczeń może skorzystać z wydłużonego czasu pracy.
- Sprawdziany/kartkówki dla ucznia powinny być napisane większą czcionką.

#### **5. Wada słuchu**

- Uczeń zajmuje miejsce w niewielkiej odległości od tablicy i nauczyciela.
- Uczeń nosi aparat słuchowy, jeżeli jest on niezbędny.
- W czasie pracy nauczyciel zwraca szczególną uwagę na czytanie ze zrozumieniem.
- Nauczyciel kładzie nacisk na metody pracy opierające się na percepcji wzrokowej.
- W sposób głośny i wyraźny nauczyciel artykułuje słowa, aby uczeń nie miał problemów ze zrozumieniem.

*Nauczyciele Technikum TEB Edukacja w Gdyni przyjęli kryteria oceniania wraz z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów na rok szkolny 2022/2023 podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej dnia 31.08.2022 r.*

*Zmiana w pkt. 15 i 16 WZO - decyzją Rady Pedagogicznej Technikum TEB Edukacja w Gdyni w dniu 02.02.2023 r. Zmiany obowiązują od dnia 03.02.2023 r.*

DYREKTOR  
  
 Małgorzata Langowska

*02.02.2023 r.*