

.....
Imię i Nazwisko

.....
Nazwisko rodowe

.....
Adres

Dyrektor

Nazwa szkoły

sprawa: prośba o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły. Niniejsze świadectwo jest mi niezbędne do skompletowania dokumentów związanych z podjęciem dalszego kształcenia zaś oryginał mojego świadectwa ukończenia szkoły średniej uległ całkowitemu zniszczeniu. Świadectwu było wystawione na nazwisko:

Dane osobowe i informacje uzupełniające:

1. nazwisko:
2. imię:
3. drugie imię:
4. nazwisko rodowe:
5. data i miejsce urodzenia:.....
6. rok ukończenia szkoły:.....
7. rodzaj szkoły:.....
8. rodzaj świadectwa: świadectwo ukończenia szkoły

Pragnę nadmienić, że opłatę za wydanie duplikatu w kwocie 26,00 PLN uiszczyć przelewem na rachunek bankowy szkoły.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.