

# Zarządzenie Dyrektora Technikum TEB Edukacja w Słupsku

z dnia 25 sierpnia 2020 roku

## wdrażające procedurę funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.

### Spis treści

<b>I. Postanowienia ogólne</b> .....	1
<b>II. Warunki wstępu do Szkoły</b> .....	1
<b>III. Zasady i środki ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych</b> .....	2
<b>IV. Zasady i środki ochrony osobistej w salach lekcyjnych</b> .....	3
<b>V. Realizacja zajęć zdalnych</b> .....	4
<b>VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie Szkoły</b> .....	5
<b>VII. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o osobie zakażonej</b> .....	6
<b>VIII. Dodatkowe wytyczne dla stref o podwyższonym ryzyku zakażenia</b> .....	7
<b><u>X.</u> Pozostałe regulacje</b> .....	7

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o:
  - a) wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej, tj. „Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.” oraz „Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej”,
  - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły w trakcie funkcjonowania Szkoły.
3. W dalszej części Procedury pod pojęciem „zajęcia” należy rozumieć wszelkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych w szkole.

#### **II. Warunki wstępu do Szkoły**

1. Do Szkoły może wejść osoba:
  - a) która jest zdrowa,
  - b) która nie ma objawów choroby (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, trudności w oddychaniu, zanik węchu, zanik smaku)

- c) u której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji,
- d) która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Uczniowie wchodzą do szkoły i wychodzą z niej trzema wejściami/wyjściami w zależności od tego, w jakiej sali mają zajęcia:

Wejście A - główne (sala nr 3, 4, 12, 25), ul. Wojska Polskiego 29;

Wejście B- (sala nr 5, 6, 9, 11), ul. Wojska Polskiego 30;

Wejście C- (sala nr 19, 20, 21, 24), ul. Wojska Polskiego 28.

4. Przy wejściu do Szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk oraz informację o sposobie i obowiązku jego użycia.

5. Przy wejściu do Szkoły (na tablicy informacyjnej przy sekretariacie) umieszczono informację zawierającą nazwę, adres, numer telefonu:

- a) do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- b) do najbliższego oddziału zakaźnego szpitala,
- c) do służb medycznych,
- d) numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

6. Każda osoba wchodząca do Szkoły (uczeń, pracownik, nauczyciel, osoba trzecia) ma obowiązek:

- a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych poddać się bezdotykowemu badaniu temperatury i w przypadku stwierdzenia u niej temperatury powyżej 38 °C powinna wrócić do domu (w przypadku osoby niepełnoletniej należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka) i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
- b) dezynfekowania rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych,
- c) regularnego mycia rąk wodą z mydłem,
- d) zakrywania ust i nosa jeśli przemieszcza się na powierzchniach ogólnodostępnych takich jak korytarze, toalety,
- e) w miarę możliwości zachowania minimum 1,5 metrowego dystansu między osobami,
- f) ograniczenia noszenia biżuterii na rękach poniżej łokcia, które utrudniają prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.

7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

8. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach.

9.. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed rozpoczęciem zajęć do udostępnienia szkole swojego aktualnego numeru telefonu.

### ***III. Zasady i środki ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych***

- 1. Przestrzenie ogólnodostępne to wszelkie powierzchnie w budynku Szkoły poza salami lekcyjnymi.
- 2. Każda osoba przebywająca w przestrzeniach ogólnodostępnych Szkoły jest zobowiązana do:

- a) zakrywania ust i nosa;
  - b) w miarę możliwości zachowania minimum 1,5 metrowego dystansu między osobami.
3. Organizacja przerw międzylekcyjnych:
- a) uczniowie mogą spożywać w czasie przerw jedynie własną żywność, przyniesioną przez siebie i pić wodę z własnych butelek.
  - b) nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu ma obowiązek dbać o to, by uczniowie nie gromadzili się, a sale były wietrzone.
4. Na czas epidemii zakazuje się uczniom korzystania z szatni i szafek szkolnych. Okrycia wierzchnie pozostają w sali lekcyjnej na wieszakach.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły mają obowiązek unikania skupisk.
6. W Szkole prowadzi się monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości:
- a) sal lekcyjnych, w których są prowadzone zajęcia,
  - b) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
  - c) ciągów komunikacyjnych,
  - d) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników,
  - e) toalet, które są dezynfekowane na bieżąco.
7. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwraca się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. W łazienkach umieszczono zamykane, opisane, wyłożone workiem foliowym kosze, przeznaczone na wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej.
10. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Wszelkie sprawy formalne (legitymacje szkolne, zaświadczenia itp.) uczniowie załatwiają za pośrednictwem wychowawcy klasy.

#### ***IV. Zasady i środki ochrony osobistej w salach lekcyjnych***

1. Zajęcia lekcyjne prowadzone są w przypisanych do klas salach. Wyjątek stanowią zajęcia z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych.
2. W salach lekcyjnych w trakcie realizacji zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. W każdej sali lekcyjnej, w której będą prowadzone zajęcia umieszczono płyn do dezynfekcji rąk oraz informację o sposobie i obowiązku jego użycia.

4. Uczniowie wykorzystują podczas zajęć wyłącznie własne przybory szkolne, nie wymieniają się przyborami między sobą.

5. W przypadku realizacji ćwiczeń wymagających korzystania, przez wielu uczniów, z tych samych, udostępnionych przez Szkołę materiałów dydaktycznych:

- a) nauczyciel informuje uczniów o obowiązku dezynfekcji przed skorzystaniem z materiału dydaktycznego, wykorzystywanego także przez inne osoby,
- b) obok materiałów dydaktycznych, z których może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawia się dozownik z płynem dezynfekcyjnym,
- c) przed skorzystaniem z danego materiału, uczeń obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego.
- d) czynności związane z dezynfekcją są wykonywane ze szczególną starannością.

6. Nauczyciel nadzoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie realizowanych przez siebie zajęć.

7. Przygotowanie sali lekcyjnej:

- a) z sali, w której będą prowadzone zajęcia, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
- b) sprzęt, którego nie można skutecznie zdezynfekować ani usunąć z sali lekcyjnej zabezpiecza się przed używaniem,
- c) wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć jest dokładnie czyszczone lub dezynfekowane, sprzęt jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

8. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W miarę możliwości zajęcia mogą być prowadzone przy otwartych oknach, ze zwróceniem uwagi by nie tworzyć przeciągów.

9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Po zakończeniu zajęć uczeń, bez zbędnej zwłoki opuszcza Szkołę.

## ***V. Realizacja zajęć zdalnych***

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.
2. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor Szkoły wprowadza odrębne zasady realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

## **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie Szkoły**

1. Pracownicy Szkoły i uczniowie zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów:
  - a) nie powinni przychodzić do Szkoły,
  - b) powinni pozostać w domu,
  - c) powinni skorzystać z teleporady medycznej,
  - d) powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W Szkole przygotowano pomieszczenie (sala nr 18), zapewniający min. 2 m odległości od innych osób, wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku, gdy uczeń przejawia niepokojące objawy choroby:
  - a) nauczyciel prowadzący zajęcia zgłasza ten fakt niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły, który decyduje o podjęciu czynności mających na celu odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 18) zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób; Nauczyciel sporządza notatkę z tego wydarzenia i zaznacza na liście wszystkich uczniów, którzy byli obecni w tym dniu na lekcji. Listę obecności wraz z notatką nauczyciel dostarcza do sekretariatu, gdzie zostanie umieszczona w segregatorze „COVID -19”.
  - b) Po otrzymaniu informacji zwrotnej od rodziców ucznia, sekretarz szkoły zapisuje ją na kartce z notatką sporządzoną przez nauczyciela i niezwłocznie powiadamia o treści rozmowy dyrektora szkoły.
  - c) Dyrektor Szkoły wskazuje osobę sprawującą opiekę nad odizolowanym uczniem;
  - d) Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia:
    - właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i realizuje dalsze czynności ściśle według wydawanych instrukcji i poleceń,
    - organ prowadzący Szkołę reprezentowany przez Dyrektora Oddziału TEB Edukacja,
    - w przypadku ucznia niepełnoletniego zawiadamia się jego rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły;
  - e) w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia, Szkoła wzywa pogotowie ratunkowe;
4. W przypadku gdy stan zdrowia ucznia pełnoletniego nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, uczeń udaje się do domu transportem indywidualnym, pozostaje w domu i korzysta z teleporady medycznej. Uczniów niepełnoletnich odbierają ze Szkoły jego rodzice lub upoważnione przez rodziców osoby pełnoletnie.
5. W przypadku, gdy pracownik Szkoły przejawia niepokojące objawy:
  - a) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (sala 18) zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób,

- b) niezwłocznie informuje się właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i realizuje dalsze czynności ściśle według wydawanych instrukcji i poleceń,
  - c) w razie pogarszania się stanu zdrowia pracownika, wzywa się pogotowie ratunkowe,
  - d) w przypadku gdy stan zdrowia pracownika nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego pracownik udaje się do domu transportem indywidualnym, pozostaje w domu i korzysta z teleporady medycznej.
6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i wymaganej dezynfekcji.
7. Ustala się listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem, przebywały w Szkole w tym samym czasie i w tych samych częściach Szkoły, w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia.
8. Pracownicy szkoły mają dostęp do numerów telefonów i danych kontaktowych:
- a) do Dyrektora Szkoły,
  - b) do Dyrektora Oddziału TEB Edukacja reprezentującego organ prowadzący,
  - c) do kuratora oświaty,
  - d) do stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - e) do służb medycznych.

Dane kontaktowe umieszcza się w sekretariacie.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## ***VII. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o osobie zakażonej***

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Dyrektor Szkoły powinien niezwłocznie poinformować o tym organ prowadzący oraz skontaktować się z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
2. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz listę osób będących w bliskim kontakcie z osobą zakażoną.
3. Przez bliski kontakt z osobą zakażoną koronawirusem rozumie się osobę, która:
  - a. pozostawała w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniejszej niż dwa metry przez ponad 15 minut,
  - b. prowadziła przez dłuższy czas rozmowę twarzą w twarz z osobą mającą objawy choroby,
  - c. osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów.
4. Należy stosować się do pozostałych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który wskaże dalsze postępowanie co do odizolowania osób będących w bliskim kontakcie z zakażoną osobą.
5. Niezwłocznie należy poddać dezynfekcji pomieszczenia, w których przebywała osoba zakażona.

## ***VIII. Dodatkowe wytyczne dla stref o podwyższonym ryzyku zakażenia***

1. W związku z wprowadzeniem na terytorium Polski stref o podwyższonym ryzyku zakażenia, zwanych „strefą czerwoną” oraz „strefą żółtą” ustala się dodatkowe wytyczne dla pracowników i uczniów Szkoły zlokalizowanej na tym obszarze.
2. Dyrektor Szkoły powinien:
  - a) ustalić godziny przychodzenia klas do Szkoły (np. co 5-10 minut);
  - b) ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
  - c) wprowadzić obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych;
  - d) w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn;
  - e) wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami Szkoły w przestrzeniach wspólnych Szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz, toalety);
  - f) wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
  - g) wprowadzić ograniczenia organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
  - h) zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu Szkoły;
  - i) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze Szkołą na ten czas – w takim przypadku należy stosować wytyczne w zakresie Zawieszenia zajęć.
3. Wprowadzenie ww. ograniczeń uzależnione jest od możliwości organizacyjnych Szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.

## ***IX. Pozostałe regulacje***

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Szkoły, rodziców uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.
2. Nieprzestrzeganie niniejszej procedury może wiązać się z nałożeniem kary porządkowej na pracowników i obniżeniem oceny z zachowania przez uczniów niestosujących się do zaleceń pracownika.