

Czasowa zmiana regulaminu rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja na rok szkolny 2020/21

W związku z wprowadzeniem szczególnych zasad funkcjonowania placówek oświatowych w czasie epidemii COVID-19 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku poz. 493 z późn. zm.), czasowej zmianie ulega proces rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja na rok szkolny 2020/21 w ten sposób, że:

1. Wyniki rekrutacji mogą być przekazywane i publikowane zdalnie.
2. Rodzice, uczniowie i absolwenci mogą składać wnioski oraz inne dokumenty zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. te w zakresie odwoławczego postępowania rekrutacyjnego. Zasady składania wniosków ustala dyrektor danej jednostki.
3. Wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych mogą być podane do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkół czy placówek.

Zmiany obowiązują przez okres obowiązywania ww. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja w PŁOCKU na rok szkolny 2020/21

1. Zapisy do szkoły dokonywane są osobiście w sekretariacie szkoły oraz za pośrednictwem naboru elektronicznego.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne składa się w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.

4. Nabór uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Dyrektor Szkoły.
5. Rekrutację przeprowadza się bez egzaminów wstępnych.
6. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata. Rozmowy są przeprowadzane przed terminem ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
7. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
8. O przyjęciu do Szkoły decyduje w pierwszej kolejności zakwalifikowanie kandydata w systemie naboru elektronicznego oraz dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do szkoły.
9. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc, także w zakresie kandydatów, którzy złożą do szkoły komplet wymaganych dokumentów poza naborem elektronicznym.
10. Liczba miejsc na każdym kierunku jest ograniczona.
11. Harmonogram rekrutacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów rekrutacyjnych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
12. Dokumenty rekrutacyjne wymagają podpisu rodziców (prawnych opiekunów).
13. Umowa o naukę w technikum jest zawierana po ogłoszeniu listy przyjętych do szkoły.
14. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w Technikum.
15. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.
16. Szkoła przyjęła następujące kryteria punktowe: 50 pkt.

Podstawa prawna: Statut szkoły.

DYREKTOR TECHNIKUM


mgr Monika Gawłowska