

## **Czasowa zmiana regulaminu rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja na rok szkolny 2020/21**

W związku z wprowadzeniem szczególnych zasad funkcjonowania placówek oświatowych w czasie epidemii COVID-19 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku poz. 493 z późn. zm.), czasowej zmianie ulega proces rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja na rok szkolny 2020/21 w ten sposób, że:

1. Wyniki rekrutacji mogą być przekazywane i publikowane zdalnie.
2. Rodzice, uczniowie i absolwenci mogą składać wnioski oraz inne dokumenty zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. te w zakresie odwoławczego postępowania rekrutacyjnego. Zasady składania wniosków ustala dyrektor danej jednostki.
3. Wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych mogą być podane do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkół czy placówek.

Zmiany obowiązują przez okres obowiązywania ww. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

## **Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie na rok szkolny 2020/21**

1. Zapisy do szkoły dokonywane są osobiście w sekretariacie szkoły.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne składa się w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.

4. Nabór uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Dyrektor Szkoły.
5. Rekrutację przeprowadza się bez egzaminów wstępnych.
6. O przyjęciu do Szkoły decyduje dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów, w szczególnych przypadkach również rozmowa kwalifikacyjna.
7. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Szkoły z kandydatem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata.
8. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
10. Liczba miejsc na każdym kierunku jest ograniczona.
11. Harmonogram rekrutacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów rekrutacyjnych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
12. Dokumenty rekrutacyjne wymagają podpisu rodziców (prawnych opiekunów).
13. Umowa o naukę w technikum jest zawierana po ogłoszeniu listy przyjętych do szkoły.
14. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w Technikum.
15. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

*Podstawa prawna: Statut szkoły.*