

Poradnik Technikum TEB Edukacja Szczecin w sprawie informacji dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców o kształceniu na odległość w szkole, z uwzględnieniem higieny pracy uczniów i nauczycieli oraz zasad bezpieczeństwa w sieci.

Nauka na odległość jest dziś koniecznością i stanowi dla nas wszystkich wyzwanie. Jak czytamy na głównej stronie WWW Ministerstwa Edukacji Narodowej: „W najbliższych dniach wejdzie w życie rozporządzenie, które ureguluje organizację kształcenia wykorzystującego metody tzw. zdalnego nauczania.” A zatem musimy się wspólnie na tę ewentualność przygotować. Poniżej przedstawiamy Państwu nasze pomysły, spostrzeżenia oraz sugestie, którymi będziemy się kierować w najbliższym czasie naszej wspólnej pracy.

1. Jak rozumieć zapis „kształcenie na odległość”?

Ministerstwo Edukacji Narodowej, do tej pory nie sprecyzowało dokładnie w jakim sensie i na jakich zasadach ma to istnieć i jak to będzie funkcjonowało. Dlatego też grzecznie czekamy na kolejne komunikaty ze strony MEN'u, a także na wytyczne naszej firmy którą jest Ogólnopolska Sieć Szkół TEB Edukacja z siedzibą w Poznaniu. Aczkolwiek jak sugeruję wypowiedzi Ministra a także oficjalne pisma na stronie MEN'u, jest to praca nauczyciela wykonywana za pośrednictwem ogólnodostępnych narzędzi do pracy on-line, za pośrednictwem internetowych kanałów komunikacji.

2. Przygotowanie do kształcenia na odległość.

Za przygotowanie do „kształcenia na odległość” rozumiemy:

- a) Ustalenie kontaktu z uczniami, ich rodzicami oraz nauczycielami z poszczególnych przedmiotów. Może być to kontakt, telefoniczny, emailowy, poprzez komunikatory internetowe (typu Messenger, Whatsapp, itp.), poprzez e-dziennik (w naszym przypadku jest nim portal.librus.pl). Jak będziemy mogli się z nimi kontaktować? Jak usprawnić system komunikacji z uczniami i z rodzicami? Jak zapanować nad wpływającymi do nas wykonanymi zadaniami? Jak je „zebrać”, żeby ich nie „pogubić”?
- b) Analizę możliwości przygotowania zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych i dziennika elektronicznego. Co w wielkim skrócie oznacza zastanowienie się nad tym w jaki sposób materiał z naszego przedmiotu mógłby być w sposób komunikatywny przekazany WSZYSTKIM uczniom. Czy zasoby materialne posiadane w domach zezwolą nam na taką wspólną pracę? Czy nie będzie to za dużo wymagań? Czy nie zajmie to nam i uczniom za dużo czasu? Czy będziemy w stanie wykonywać swoją pracę w sposób zgodny z naszymi wymaganiami w szkole? Czy treści przekazywane dotrą do naszych uczniów? Czy uczniowie zrozumieją i wykonają treści im zadane? Czy uczniowie będą w stanie zrealizować te treści? Czy będą mieli możliwość odesłania, lub przedstawienia swojej pracy w inny sposób? Musimy pamiętać o tym, że nauczanie nie w szkole a w tym przede wszystkim samodyscyplina naszych uczniów. będzie poddana wielkiej próbie. Często uczniowie nie mają komputera na wyłączność. Często nie są w stanie sami pojąć jakiegoś zagadnienia (i my to wiemy, bo przecież regularnie z nimi na

zajęciach pracowaliśmy). Dlatego tak ważna jest ta analiza i zastanowienie się w jaki sposób będziemy mogli przekazać uczniom naszą wiedzę, pamiętając że przedmiotów szkolnych w technikum mają około 12.

- c) Monitorowanie na bieżąco komunikatów i rozporządzeń przesyłanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (najłatwiej to zrobić odwiedzając stronę gov.pl/web/edukacja/wiadomosci). Monitorowanie zarządzeń firmy w której pracujemy (Technikum TEB Edukacja). A także wszelkich wiadomości przesyłanych nam przez Dyrekcję. Powołujemy się tylko i wyłącznie na potwierdzone oficjalne wiadomości. Unikajmy plotek i dezinformacji. Zatem dopóki nie otrzymaliśmy od żadnej instancji oficjalnych wiadomości, nie nakreślajmy się na żadne „chyba”.

3. Jakie kanały komunikacji wykorzystać? – czyli Jak dotrzeć z wiedzą do ucznia? Oraz Jak zrealizować zadania szkolne będąc w domu?

Ministerstwo Edukacji Narodowej, w swoich komunikatach sugeruje nam mnóstwo narzędzi do wspólnej pracy i przekazywania wiedzy w trochę innej formie. Większości z nas znane są metody e-learningowe, które mieliśmy możliwość uskutecznić jako wykładowcy czy słuchacze na studiach, kursach czy innych szkoleniach. Zatem wiemy że jest to możliwe. MEN sugeruje nam zapoznanie się z różnymi typami kanałów komunikacji, a są to m.in.

-poczta elektroniczna, Musimy tylko pamiętać swój adres i hasło. Dla grupy większej niż kilka osób, a tak jest w przypadku każdej klasy, można założyć prostą listę mailową. To najprostszy sposób na przesyłanie przez uczniów prac domowych.

-dzienniki elektroniczne, za ich pośrednictwem możemy nie tylko wystawiać oceny, ale również zadawać pracę domową, wyznaczać lektury do przeczytania oraz przysyłać linki do różnych materiałów edukacyjnych dostępnych w internecie.

-narzędzia konferencyjne, darmowe narzędzia telekonferencyjne. Dzięki nim możemy prowadzić wieloosobowe wideokonferencje, a nawet dzielić się zawartością naszego ekranu z pozostałymi uczestnikami. To trochę tak, jak byśmy pokazywali coś na tablicy. Wszystko to dzieje się w czasie rzeczywistym. Do takich narzędzi należą: Skype, Microsoft Teams, YouTube czy Google Hangouts Meet. To przykłady – podobne usługi oferują także inne firmy.

-komunikatory internetowe, są to aplikacje, które można zainstalować na swoim smartfonie i w realnym czasie porozumiewać się z naszymi uczniami. Również i te aplikacje dają możliwość stworzenia grupy, w której znajdzie się np. cała klasa. W jednym momencie, dzięki kilku kliknięciom możemy wskazać uczniom konkretne zadania, np. przeczytanie fragmentu tekstu czy napisania wypracowania.

-narzędzia pracy grupowej, korzystając z możliwości, jakie daje internet, możemy pracować na konkretnych dokumentach wspólnie z uczniami. A wszystko to online. Co ważne, wszystko możemy tak skonfigurować, by dostęp do plików miały tylko wyznaczone przez nas osoby. Niektóre dokumenty może widzieć tylko nauczyciel i uczeń, a inne - cała klasa. Znani, choć niejedyni, dostawcy takich usług to: Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox.

-chmury, na podobnej zasadzie możemy pracować na konkretnych dokumentach wspólnie z uczniami wykorzystując wirtualne dyski. Również i tu wszystko możemy tak skonfigurować, by dostęp do plików miały tylko wyznaczone przez nas osoby czy grupy. Niektóre dokumenty mogą być objęte hasłami lub udostępnione za pomocą linka tylko wybranym grupom czy osobom. Dostawcy takich usług to: Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox.

-strony WWW, stworzone przez nas samych lub zespoły przedmiotowe, strony WWW z materiałami i rozpiską dla poszczególnych klas i grup, z linkami do zadań, filmików i programów.

-oraz platformy edukacyjne, zachęcamy do korzystania z bezpłatnych, dostępnych w internecie narzędzi i materiałów edukacyjnych tj.: epodreczniki.pl , cke.gov.pl , gov.pl/zdalnelekcje , men.gov.pl , akademia.edu.pl , e-historia.com.pl , europeana.eu , i inne.

- na stronach, portalach oraz w grupach wsparcia nauczycieli znajdziemy różne adresy i materiały z których możemy skorzystać i podajemy je w załączniku na końcu tego poradnika i traktujemy je jako narzędzia wspierające naszą wspólną pracę.

4. Zasady higieny pracy.

W tym całym „szaleństwie” nie możemy zapomnieć o zachowaniu zasad higieny pracy przy stanowisku komputerowym. Ani my, ani uczniowie nie jesteśmy przyzwyczajeni do „ślęczenia” 8h przed ekranem komputera. Owszem smartphony są nieodzownym narzędziem komunikacji w dzisiejszym świecie dlatego tym bardziej musimy dbać o nasze zdrowie w tym zakresie. Przy pracy z materiałami online wskazane jest:

-równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.

-ergonomiczna organizacja stanowiska pracy (odpowiednie ustawienie krzesła, biurka, ekranu, klawiatury),

-praca przy świetle dziennym,

-minimalizacja „rozpraszaczy” (typu TV, radio, młodsze rodzeństwo, aktywny Messenger w telefonie),

-dawkowanie czasu spędzonego bezpośrednio przed ekranem,

-robienie częstych, krótkich przerw z dala od „komputera”,

- dbanie o prawidłową postawę ciała podczas „pracy przy biurku”,

-zdrowe posiłki i przekąski podczas pracy a także odpowiednie nawadnianie organizmu,

-wdrozenie pracy modułowej (zająć się jednym tematem a później następnym a nie wszystkim na raz),

- zarządzanie czasem – nie robić zadań na ostatnią chwilę,

- pracować umysłowo w godzinach przedpołudniowych (09:00-15:00),

-motywacja – motywować siebie nawzajem korzystając z możliwości komunikacji online,

- zastosować bezmiar technik relaksacyjnych aby „odświeżyć” umysł i z nową energią podejść do w/w wyzwań, w sytuacjach stresujących tj. natłok zajęć, zagadnień, brak weny twórczej do dalszej pracy.

5. Bezpieczeństwo w sieci i nie tylko.

Bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne priorytetem pisze w w swoim postulacie Ministerstwo Edukacji Narodowej. musimy ustalić tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia. Organizując uczniom kształcenie na odległość uwzględniamy zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów i nauczycieli z urządzeń umożliwiającą komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

Dodatkowo poniżej przedstawiamy wam 10 prostych zasad korzystania z Internetu, które stworzyli nasi uczniowie pod czujnym okiem nauczycieli przedmiotów informatycznych podczas tygodnia bezpiecznego Internetu w naszej szkole:

- 1) Korzystaj z oprogramowania antywirusowego (dostępne są darmowe jak i płatne programy) .
- 2) Otwieraj i odczytuj wiadomości tylko od znanych Ci osób (znajomi, rodzina, nauczyciele, itp.).
- 3) Ostrożnie pobieraj pliki z sieci – korzystaj z zaufanych źródeł wiedzy (oficjalne strony).
- 4) Unikaj klikania w nieznane linki i załączniki w wiadomościach e-mail.
- 5) Nie podawaj w sieci danych osobowych ani haseł, nie zamieszczaj (nie wysyłaj) zdjęć, filmików, szczególnie tych „śmiesznych, nierozsądnych, czy wstydlivych”. (Co raz jest w internecie, pozostaje w nim na zawsze!)
- 6) Chroni swoje konta na serwisach społecznościowych, komunikatorach i innych aplikacjach z których korzystasz. (nie loguj się na innych urządzeniach niż swoje, nie zapamiętuj haseł)
- 7) Stosuj trudne do odgadnięcia hasła, które są kombinacją wielkich, małych liter oraz cyfr. (Jeśli myślisz, że ktoś może mieć dostęp do twoich kont, zmień hasło).
- 8) Czytaj regulaminy. ZAWSZE
- 9) Sprawdzaj, czy strona do której się logujesz ma zabezpieczenia SSL.
- 10) Pamiętaj że osoba po drugiej stronie ekranu, nie musi być tym, za kogo się podaje.

Mamy nadzieję że ten ciężki dla nas wszystkich czas zdołamy wykorzystać w 100%.

Życzymy wam mnóstwa zdrowia i sił.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu.

Zespół nauczycieli Technikum TEB Edukacja – Szczecin.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ZAŁĄCZNIK 1: PRZYDATNE ADRESY WWW:

www.epodreczniki.pl

www.cke.gov.pl (i stron Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych),

www.gov.pl/zdalnelekcje

www.men.gov.pl

<https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu>

www.gov.pl/zdalnelekcje

www.epodreczniki.pl

www.academica.edu.pl

www.e-historia.com.pl

www.europeana.eu

www.vod.tvp.pl sekcja eSzkola

STEM dla każdego!

UNIVERSALITY

- [Przenieś lekcje na grupę na Facebooku](#)
- [Przenieś lekcje na Skype'a](#)
- [Przenieś lekcje na Khan Academy](#)
- [Przenieś lekcje na Google Classroom](#)
- [Przenieś lekcje na Office 365 Education](#)
- [Przenieś lekcje na YouTube](#)

- [Sposoby na utrwalenie materiału z lekcji z użyciem narzędzi cyfrowych: Quizlet, Quizizz, Plickers](#) (przygotowanie: Joanna Świercz)
- [Sposoby na sprawdzenie wiadomości z użyciem narzędzi cyfrowych: Kahoot, Google forms, Socrative](#) (przygotowanie: Izabela Wyppich)
- [Sposoby na podsumowanie materiału z użyciem narzędzi cyfrowych: Padlet, Quizizz, WordArt](#) (przygotowanie: Izabela Wyppich)
- [Jak budować własne repozytorium online i się nie pogubić: Pinterest, Symbaloo, Wakalet?](#) (przygotowanie: Izabela Wyppich)
- [Narzędzia do edycji zdjęć i grafik: Canva, Pixr, Kizoa 4](#) (przygotowanie: Karolina Żelazowska)
- [Narzędzia do tworzenia animacji i wideo: Animoto, Magisto, Zdjęcia Google](#) (przygotowanie: Karolina Żelazowska)
- [Narzędzia usprawniające pracę na lekcji: ClassroomScreen, Classtools, Flippity](#) (przygotowanie: Agnieszka Bilaska)
- [Praca w chmurze - przechowywanie i udostępnianie: Dysk Google, OneDrive, WeTransfer](#) (przygotowanie: Karolina Żelazowska)
- [Sposoby na zadanie domowe z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych: Quizizz, Learning Apps, Padlet](#) (przygotowanie: Agnieszka Bilaska)
- [Uczniowskie e-portfolio: Blogger, Google Sites, WIX](#) (przygotowanie: Izabela Wyppich)
- [Lekcja w klasie i w terenie ze smartfonem: Actionbound, Goosechase Edu, Science Journal](#) (przygotowanie: Agnieszka Bilaska)
- [Wideokonferencje w klasie i na lekcji: Whereby, Skype, WhatsApp](#) (przygotowanie: Agnieszka Bilaska)
- [Odwrócone lekcje z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych: Khan Academy, TED.ed, Edmodo](#) (przygotowanie: Joanna Świercz)

Scholaris

www.lektury.gov.pl

www.edukator.pl

<http://www.wlaczpolske.pl/>

<https://cke.gov.pl/egzamin-maturalny/egzamin-w-nowej-formule/materialy-dodatkowe/materialy-dla-uczniow-i-nauczycieli/zbiory-zadan/>

<https://cke.gov.pl/egzamin-maturalny/egzamin-w-nowej-formule/materialy-dodatkowe/materialy-dla-uczniow-i-nauczycieli/filmy/>

1. [Epodreczniki.pl](http://epodreczniki.pl)
2. [Portal wiedzy dla nauczycieli](http://portal.wiedzy.dla.nauczycieli.pl)
3. [Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych](http://strona.cke.gov.pl)
4. [Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”](http://podrecznik.internetowy.wlaczpolske.pl)

5. [Portal lektury.gov.pl](http://portal.lektury.gov.pl)
6. [Strona Centrum Nauki Kopernik](#)
7. Portale edukacyjne IPN: [Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej](#) i [Serwis IPN Przystanek historia](#)
8. [Strona Krajowego Biura Programu eTwinning](#)
9. [Serwis Ninateka](#)
10. [Serwis Muzykoteca Szkolna](#)
11. [Biblioteka Cyfrowa Polona](#)
12. [Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji](#)
13. [Serwis Telewizji Polskiej](#)
14. [Serwis Polskie Radio Dzieciom](#)
15. [informatory o egzaminie maturalnym zawierające przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami](#)
16. [arkusze próbne, arkusze pokazowe](#)
17. [zbiory zadań do egzaminu maturalnego](#)
18. [filmy dot. egzaminu maturalnego z języka polskiego, chemii, biologii](#)
19. [materiały dotyczące części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego](#)
20. [materiały dotyczące egzaminu maturalnego z języka polskiego](#)
21. [materiały dotyczące części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego](#)
22. [zbiory zadań z matematyki](#)
23. [76 filmów dotyczących różnych zagadnień z matematyki](#)
24. [arkusze egzaminacyjne z lat 2015–2019](#)

eTwinning

Aplikacja mobilna „Szlakami Polski Niepodległej 1914-1922”

Office 365

Microsoft Teams

G Suite dla Szkół i Uczelni

Cisco Webex

Biblioteka cyfrowa POLONA

Khan Academy

Ninateka

Biblioteka Cyfrowa ORE

Centrum Nauki Kopernik

Przystanek Historia



Learnetic

Platforma Cyfrowa PAN Biblioteki Kórnickiej