

# Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

## Publiczne Technikum Informatyczne

### „Computer College” w Koszalinie

2018 / 2019

#### Spis treści

Wstęp.....	2
I. Akty prawne regulujące funkcjonowanie doradztwa zawodowego w szkołach.....	3
II. Podstawowe pojęcia.....	4
III. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).....	5
IV. Cele ogólne i cele szczegółowe WSDZ.....	7
V. Metody i formy pracy z uczniami.....	9
VI. WSDZ – efekty i korzyści.....	9
VII. Diagnoza, monitoring i ewaluacja WSDZ Publicznego Technikum Informatycznego.....	10
VIII. Program, plan i harmonogram WSDZ.....	11

## Wstęp

Praca zawodowa jest jedną z podstawowych form aktywności człowieka dzięki której człowiek jest w stanie zaspokajać swoje potrzeby materialne. Praca wiąże się również z poczuciem własnej wartości, samorealizacją, możliwościami rozwoju i realizacji planów edukacyjno - zawodowych. Podjęcie właściwych wyborów dotyczących ścieżki kształcenia i wyboru zawodu jest ważnym krokiem w życiu każdego człowieka. Jest to istotne z punktu widzenia jednostki, jak również państwa i społeczeństwa. Dlatego do dokonywania wyborów edukacyjno - zawodowych, człowiek powinien być odpowiednio przygotowany.

Zadaniem szkoły jest kształtowanie umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji dotyczących ścieżki edukacyjnej oraz planowania własnej kariery zawodowej w oparciu o posiadane zasoby i informacje o rynku pracy. Zadanie to jest ważne w dobie szybkich zmian społeczno – gospodarczych, które znajdują swe odbicie na rynku edukacyjnym i zawodowym w Polsce i krajach UE. Dotyczy to głównie tendencji występujących na rynku pracy tj. zmiany w wynagrodzeniach i formach zatrudnienia, obniżanie się wieku rozpoczynania pracy, konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, częste zmiany zatrudnienia i konieczność przekwalifikowania się. Wszystkie te czynniki mają ogromny wpływ na podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych przez młodzież. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu umożliwienie szkole udzielenia właściwego wsparcia uczniom, tak aby świadomie zaplanowali swoją przyszłość zawodową, swobodnie poruszali się po rynku pracy i umieli elastycznie reagować na zmieniającą się na nim sytuację.

## **I. Akty prawne regulujące funkcjonowanie doradztwa zawodowego w szkołach**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1997, nr 78 poz.483) – art. 65
2. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 59) – rozdział 1,3 i 5
3. Ustawa przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 60) – art. 292
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 703) w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół – § 2.1 i §. 4.1.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach lub placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz.U. 2017, poz.365) w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenie ogólnego dla szkoły policealnej
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. (Dz.U. 2017, poz.649) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli - § 17.2.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. 2001 nr 6, poz.624) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - § 2.1.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017, poz. 1591) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach - § 4.1., § 6.2., § 18., § 20.2., § 24., § 26

## II. Podstawowe pojęcia i definicje dotyczące WSDZ

**1/ Poradnictwo zawodowe** - długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces. (por.: *Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy*. (1996).

**2/ Orientacja zawodowa** - działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły. Na orientację zawodową składają się: wiedza o zawodach i o psychofizycznych wymaganiach związanych z ich wykonywaniem, indywidualna ocena zainteresowań i predyspozycji, wiedza o sposobie zdobywania kwalifikacji w wybranym zawodzie, rozeznanie w potrzebach rynku pracy. (por.: K. Lelińska: *Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji* (1999) *Problemy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego*. Nr 2/11. s. 29).

**3/ Doradztwo zawodowe** - świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji. (por.: K. Lelińska: *Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji* (1999) *Problemy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego* Nr 2/11. s. 29).

**4/ Doradca zawodowy** - osoba udzielająca pomocy (w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych) młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej. (por.: *Klasyfikacja Zawodów i Specjalności*. 1995. Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II. s. 497)

**5/ Informacja zawodowa** - zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji. (por.: K. Lelińska: *Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych*. (1985). WSiP. s. 35)

**6/ Informacja edukacyjna** - zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem. (opr. G. Sołtysińska)

**7/ Zawód** - wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie. (por.: J. Szczepański: *Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową*. *Socjologia zawodów*. (1965), KiW).

**8/ Kwalifikacje zawodowe** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej lub nieformalnej, których osiągnięcie zostało potwierdzone przez upoważnioną instytucję. (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, DZ.U. z 2016 r., poz.64).

**9/ Koordynator wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego** – osoba odpowiedzialna za nadzór, realizację i modyfikację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego. („Ramowy program wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego”, CDZdM, Poznań 2017).

**10/ Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** – celowe, uporządkowane i wzajemnie ze sobą powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę. (Projekt „Efektywne doradztwo edukacyjno – zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, ORE w Warszawie, 2017)

### **III. Założenia Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ)**

Wewnętrznskolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania podejmowane przez szkołę, poprzedzone diagnozą potrzeb uczniów, rodziców/opiekunów i nauczycieli, podlegające wewnętrznej ewaluacji. Działania te planowane są na cały okres kształcenia wraz z określeniem adresatów, realizatorów oraz partnerów realizacji. WSDZ jest zbieżny z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.

#### **1. Realizatorzy działań związanych z WSDZ.**

##### **1) Dyrektor:**

- a) odpowiada z organizację działań związanych z WSDZ w szkole,
- b) powołuje koordynatora WSDZ,
- c) wspiera kontakty pomiędzy realizatorami WSDZ w szkole a instytucjami zewnętrznymi,
- d) zapewnia warunki do realizacji WSDZ w szkole.

##### **2) Koordynator doradztwa zawodowego w szkole – doradca zawodowy:**

- a) powołuje zespół ds. doradztwa zawodowego i współpracuje z nim,
- b) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów i ich rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- c) prowadzi szkolny ośrodek kariery w którym gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje na temat oferty edukacyjnej i rynku pracy, udostępnia zasoby SzOK – uczniom, nauczycielom i rodzicom.
- d) koordynuje działalność informacyjno – doradczą prowadzoną przez szkołę, współpracuje z Dyrekcją Szkoły, kierownikiem szkolenia praktycznego, nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- e) wspiera rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych ich dzieci,
- f) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi, np. instytucjami rynku pracy, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, szkołami wyższymi,
- g) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem ścieżki edukacyjno – zawodowej.

##### **3) Wychowawcy klas:**

- a) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- b) eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego,
- c) włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego,
- d) realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych,
- e) wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej,
- f) współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno zawodowej ich dzieci,

- g) współpracują z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem szkolenia praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**4) Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):**

- a) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- b) eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związku realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego,
- c) współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego,
- d) przygotowują uczniów do udziału w konkursach,
- e) prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe,
- f) współpracują z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem szkolenia praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**5) Pedagog szkolny:**

- a) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- b) włącza treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów,
- c) współpracuje z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem szkolenia praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- d) włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z zadań pedagoga).

**6) Nauczyciel – bibliotekarz:**

- a) współpracują z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły,
- b) Szkolnych, kierownikiem szkolenia praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- c) opracowuje i aktualizuje oraz udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego,
- d) włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**2. Podmioty współpracujące ze szkołą w realizacji WSDZ:**

- 1) Mobilne Centrum Informacji Zawodowej OHP Koszalin,
- 2) Szkoły wyższe, policealne i pomaturalne,
- 3) Poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
- 4) Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koszalinie,
- 5) Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie,

- 6) Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,
- 7) Politechnika Koszalińska,
- 8) Pracodawcy branży IT.

### **3. Działania z zakresu WSDZ realizowane są w ramach:**

- 1) Lekcji wychowawczych,
- 2) Lekcji przedmiotowych,
- 3) Zajęć pozalekcyjnych,
- 4) Wycieczek,
- 5) Przygotowania do udziału w konkursach,

## **IV. Cele ogólne i cele szczegółowe WSDZ**

### **Cele ogólne:**

1. Pomoc uczniom w odkrywaniu indywidualnych predyspozycji i uzdolnień oraz planowaniu kariery zawodowej i dalszego kształcenia.
2. Dostarczenie uczniom informacji niezbędnych do podejmowania trafnych wyborów edukacyjnych i zawodowych.
3. Kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
4. Rozwijanie w uczniach świadomości wprowadzania zmian w zaplanowanej ścieżce edukacyjnej i zawodowej technika informatyka.
5. Wspieranie rodziców/opiekunów w efektywnym towarzyszeniu dzieciom w podejmowaniu decyzji dotyczących drogi edukacyjnej i zawodowej.
6. Wspieranie nauczycieli w realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych służących optymalnemu rozwojowi ucznia.

### **Cele szczegółowe:**

#### **1. Uczniowie:**

- a) kształcą umiejętność określania własnych celów życiowych, mocnych i słabych stron,
- b) rozwijają umiejętność planowania własnego rozwoju i przebiegu kariery zawodowej,

- c) zapoznają się z procedurami i możliwościami poszerzenia kwalifikacji zawodowych – kursy i szkolenia zawodowe między innymi dla technika informatyka,
- d) zapoznają się z możliwymi formami zatrudnienia,
- e) pracują nad wyzwaniem własnego wewnętrznego potencjału, rozwijaniem zainteresowań, gotowością do zmian,
- f) rozwijają umiejętność efektywnego komunikowania się,
- g) rozwijają umiejętność pracy w grupie,
- h) rozwijają umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- i) poznają zasady funkcjonowania rynku pracy i zapoznają się ze specyfiką rynku pracy w regionie, w kraju i za granicą,
- j) rozszerzają zasób informacji na temat sposobów poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- k) pozyskują wiedzę w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- l) poznają możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.

## **2. Rodzice/ prawni opiekunowie:**

- a) znają założenia pracy doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- b) otrzymują wsparcie w doskonaleniu umiejętności wychowawczych oraz wypracowywaniu sposobów i form towarzyszenia dzieciom w rozwijaniu pasji i zainteresowań, w wyborze drogi edukacyjnej i zawodowej,
- c) mają dostęp do informacji edukacyjnych i zawodowych (np. możliwości dalszego kształcenia i zatrudnienia ich dzieci).

## **3. Nauczyciele:**

- a) otrzymują wsparcie w pracy wychowawczej,
- b) zapewniają ciągłość funkcjonowania WSDZ zgodnie ze statutem Szkoły,
- c) współpracują w realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do efektywnego kształtowania kariery zawodowej,
- d) realizują elementy doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych (z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu) i zajęciach z wychowawcą,
- e) wskazują uczniom znaczenie wiedzy z poszczególnych przedmiotów dla kształtowania umiejętności zawodowych,
- f) aktywizują uczniów do planowania kariery edukacyjno – zawodowej,
- g) wzmacniają prestiż zawodu, w którym kształci się uczeń – technik informatyk,
- h) wspierają uczniów w rozwijaniu ich potencjału, kompetencji, zainteresowań i umiejętności a także kompetencji społecznych,
- i) zapoznają uczniów z możliwościami rozwijania kariery w wybranym przez nich zawodzie,
- j) kształtują u uczniów postawy przedsiębiorcze.



## **V. Metody i formy pracy z uczniami**

- a) ankiety,
- b) kwestionariusze,
- c) wywiady,
- d) testy predyspozycji, przedsiębiorczości
- e) pogadanki,
- f) wykłady,
- g) dyskusje,
- h) prezentacje multimedialne,
- i) zajęcia warsztatowe,
- j) porady i konsultacje,
- k) spotkania, warsztaty z przedstawicielami instytucji doradczych,
- l) wycieczki,
- m) szkolenia prowadzone przez przedstawicieli firm związanych z branżą IT,
- n) spotkania z przedstawicielami pracodawców branży IT,
- o) udział w konkursach,
- p) spotkania z przedstawicielami szkół wyższych, policealnych, pomaturalnych,
- q) analiza SWOT,
- r) „burza mózgów”
- s) udział w Targach Pracy, Targach Edukacyjnych, dniach otwartych Politechniki Koszalińskiej
- t) praktyki zawodowe.

## **VI. WSDZ – efekty i korzyści**

### **1. Efekty działań wynikających z funkcjonowania WSDZ:**

- a) uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego,
- b) wsparcie rodziców w udzielanej przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno – zawodowych, rozwijaniu ich zainteresowań
- c) wzbogacenie oferty szkoły i jej promocja w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
- d) zaplanowanie działań w cyklu kształcenia,
- e) efektywna współpraca szkoły ze szkołami wyższymi, policealnymi i pomaturalnymi, instytucjami i zakładami pracy w realizacji zadań edukacyjno – zawodowych,
- f) konkretność i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określenie zakresu ich odpowiedzialności.

## 2. Korzyści wynikające z funkcjonowania WSDZ:

- a) **dla uczniów** – indywidualny rozwój, znajomość oferty edukacyjnej i zawodowej, umiejętność zaplanowania kariery zawodowej i otwartość na zmiany, ułatwienie wejścia na rynek pracy i sprawnego funkcjonowania na nim,
- b) **dla rodziców** – wsparcie wychowawcze, znajomość oferty edukacyjnej i zawodowej dla ich dzieci,
- c) **dla szkoły** – realizowanie zadań wynikających ze Statutu Szkoły i Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły, aktualna baza informacji edukacyjnej i zawodowej, współpraca realizatorów zadań założonych w WSDZ służąca podniesieniu jakości pracy szkoły,
- d) **dla władz lokalnych i pracodawców** – zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych, zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej konieczności planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej i gotowości do jej zmiany, zapobieganie bezrobociu, świadomość oczekiwań rynku pracy wśród pracowników i zwiększenie szans znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów dla pracodawców.

## VII. Diagnoza, monitoring i ewaluacja WSDZ

WSDZ zakłada aktualizowaną co roku diagnozę potrzeb, która uwzględnia stanowisko uczniów, ich rodziców/opiekunów, wychowawców i nauczycieli w tworzeniu programu i harmonogramu działań doradczych w szkole.

WSDZ podlega monitoringowi i ewaluacji, za które odpowiada koordynator WSDZ, który współpracuje w tym zakresie z wychowawcami, nauczycielami, uczniami i rodzicami/opiekunami. Ewaluację WSDZ przeprowadza koordynator pod koniec roku szkolnego i sporządza raport z realizacji zadań.

Zadania z zakresu WSDZ dokumentowane są w planach pracy i sprawozdaniach semestralnych i rocznych komisji przedmiotowych, innych agend szkoły, pedagoga szkolnego oraz planach wychowawczych poszczególnych klas. Realizacja tematyki edukacyjno – zawodowej podejmowanej podczas zajęć lekcyjnych dokumentowana jest wpisem tematu do dziennika lekcyjnego.

## VIII. Program, plan i harmonogram WSDZ dla Publicznego Technikum Informatycznego

### 1. Program WSDZ

Moduł	Uczeń:	Czas realizacji			
		klasa 1	klasa 2	klasa 3	klasa 4
<b>Poznaję siebie</b>	rozpoznaje swoje zasoby, predyspozycje i zainteresowania pod kątem wybranego profilu i wyboru kierunku studiów	+	+		
	doskonali umiejętność komunikowania się (w tym elektronicznego)	+	+	+	+
	planuje i ustala cele	+			
	doskonali umiejętność słuchania i przekazywania myśli	+	+	+	+
	ma świadomość barier komunikacyjnych i ich wpływu na efektywność pracy	+	+	+	+
	poszerza wiedzę na temat swoich zdolności, zainteresowań, mocnych i słabych stron, stylu uczenia się, motywacji i jej źródeł	+			
	potrafi radzić sobie w sytuacjach trudnych, stresujących, konfliktowych (np. egzamin).	+			
	rozwija wiedzę dot. wpływu stresu i złych warunków pracy na swoje zdrowie	+			
	rozumie konsekwencje postrzegania siebie i bycia postrzeganym przez innych (także w mediach społecznościowych)	+			
	rozwija umiejętność współpracy w grupie (w tym w środowiskach wielokulturowych i wielopokoleniowych)	+	+	+	+
	przygotowuje się do pełnienia ról społecznych i zawodowych	+			
umie organizować i kontrolować swoją pracę		+			
<b>Poznaję zawody i rynek pracy</b>	poszerza informacje o zawodach, kwalifikacjach	+	+	+	+
	doskonali umiejętność dostosowania się do kultury organizacyjnej szkoły i w przyszłości firmy (zasady, regulaminy itp.)	+	+	+	+
	poszerza wiedzę na temat zapotrzebowania rynku, oczekiwań pracodawców	+			
	poszerza wiedzę na temat dynamiki rynku pracy (zmieniające się tendencje)	+			
	poszerza zasoby wiedzy i umiejętności dot. terminologii rynku pracy (nowe zawody, stanowiska),	+			
	poszerza słownictwo niezbędne do podjęcia pracy za granicą			+	+

	poszerza wiedzę i umiejętności dot. sporządzania dokumentów aplikacyjnych	+	+	+	+
	przygotowuje się do zaprezentowania swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej	+			+
	potrafi tworzyć biznesplan		+	+	
	uświadamia sobie prestiż związany z zawodem technika informatyka	+	+	+	+
	ma świadomość przydatności wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów podczas dalszej kariery edukacyjno - zawodowej	+	+	+	
<b>Planuję własny rozwój</b>	określa swoje potrzeby edukacyjno – zawodowe – oferta KKZ, możliwości kontynuowania nauki, zdobycia kwalifikacji itp.			+	+
	poszerza wiedzę na temat źródeł wsparcia dla absolwentów posiadających określone kwalifikacje zawodowe				+
	rozwija sieć kontaktów i wykorzystuje ją w kontekście posiadanych kwalifikacji i kompetencji			+	+
	poszerza zasób wiedzy i kontaktów z instytucjami rynku pracy	+	+	+	+
	wzbogaca wiedzę na temat funduszy wspierających zakładanie własnej działalności gospodarczej, możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub skorzystanie z funduszu pożyczkowego lub poręczeniowego		+	+	+

## 2. Plan i harmonogram WSDZ

Lp.	Tematyka działań	Metody i formy realizacji	Adresaci działań	Termin realizacji	Realizatorzy działań
1.	Zapoznanie Rady Pedagogicznej z WSDZ	prelekcja	dyrektor szkoły, nauczyciele	29 VIII 2018	Koordynator WSDZ – doradca zawodowy
2.	Zapoznanie Rady Rodziców z WSDZ	prelekcja	rodzice	IX 2018	Koordynator WSDZ – doradca zawodowy
3.	Zapoznanie rodziców i uczniów z WSDZ	prelekcja, strona Internetowa, gablota szkolna, biblioteka szkolna, SzOK.	uczniowie klas 1 - 4 i ich rodzice	IX 2018	wychowawcy, administrator strony
4.	Monitorowanie realizacji WSDZ	analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, semestralnych sprawozdań komisji przedmiotowych	uczniowie, rodzice, nauczyciele	cały rok	koordynator WSDZ – doradca zawodowy , zespół ds. doradztwa zawodowego
5.	Ewaluacja WSDZ	analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, semestralnych sprawozdań komisji przedmiotowych,	uczniowie, rodzice , nauczyciele	VI 2019	Koordynator WSDZ – doradca zawodowy, zespół ds. doradztwa zawodowego, wychowawcy, pedagog szkolny
6.	Sporządzenie raportu z realizacji zadań wynikających z WSDZ	wnioski z ewaluacji, analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, semestralnych sprawozdań komisji przedmiotowych,	dyrektor szkoły, rada pedagogiczna	VI 2019	Koordynator WSDZ – doradca zawodowy
7.	Diagnoza potrzeb na nowy rok szkolny	ankiety, wywiady, „burza mózgów”, analiza planów pracy komisji przedmiotowych, pedagoga szkolnego	uczniowie, rodzice , nauczyciele	VI 2019	Koordynator WSDZ- doradca zawodowy, zespół ds. doradztwa zawodowego, wychowawcy, nauczyciele, rodzice, przewodniczący komisji przedmiotowych

8.	Opracowanie WSDZ na nowy rok szkolny	analiza potrzeb	uczniowie, rodzice, nauczyciele dyrektor szkoły	VI 2019	koordynator WSDZ – doradca zawodowy i zespół ds. doradztwa zawodowego
9.	Zajęcia integracyjne	warsztaty	kl. 1	do 15.IX.18.	pedagog szkolny, specjaliści
10.	Piknik integracyjny – Wewnątrzszkolny V Turniej piłki nożnej o puchar przechodni Dyrektora Computer College w Koszalinie	praca w grupach, konkurencje sportowe i artystyczne	kl. 1 - 4	IX 2018	nauczyciele wf, Wychowawcy, doradca zawodowy
11.	Analiza swoich zasobów, mocnych i słabych stron	SWOT, testy	kl. 1 - 2	X 2018 r.	wychowawcy, pedagog szkolny
12.	Komunikacja interpersonalna, i świadome tworzenie własnego wizerunku (w tym w mediach społecznościowych)	wykład, dyskusja, ćwiczenia	kl. 1 - 4	cały rok	wychowawcy, nauczyciele informatyki, nauczyciele
13.	Poznajemy swoje uzdolnienia, zainteresowania i pasje	obserwacja, konkursy przedmiotowe, koła zainteresowań, imprezy szkolne, działania Szkolnego koła Wolontariatu, działania Samorządu Uczniów. wycieczki przedmiotowe	kl. 1 - 2	cały rok – zgodnie z planami komisji przedmiotowych	wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie kół zainteresowań, opiekunowie SU
14.	Moje wartości i cele życiowe	dyskusja, prace uczniów	kl. 1 - 2	cały rok	Wychowawcy, nauczyciele
15.	Pracujemy w grupie	warsztaty, praca na lekcjach, projekty, imprezy szkolne	kl. 1 - 4	cały rok	wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie SU, Szkolnego Koła Wolontariatu, Koła teatralnego
16.	Moja samoocena	ankiety na lekcjach wychowawczych	kl. 1 - 4	koniec 1 i 2 semestru	wychowawcy
17.	Planowanie i zarządzanie czasem	warsztaty	kl. 2	pierwszy semestr	wychowawcy, pedagog szkolny

18.	Moje plany edukacyjno - zawodowe	wywiad, ankieta, testy predyspozycji, sporządzenie IPK, warsztaty, seminaria	kl. 1 - 4	cały rok	wychowawcy, pedagog szkolny, doradcy z MCIZ OHP, przedstawiciel . PUP oraz szkół wyższych
19.	Poznajemy zakłady pracy branży IT	Wycieczki zawodoznawcze, spotkania z pracodawcami, Targi Pracy	kl. 1 - 4	cały rok - zgodnie z planami komisji przedmiotowych	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych
20.	Skuteczna i poprawna komunikacja (bariery komunikacyjne, słuchanie, przekazywanie myśli, komunikacja elektroniczna)	wykład, warsztaty, ćwiczenia	kl. 1 - 4	cały rok	wychowawcy, nauczyciele wszystkich przedmiotów, pedagog szkolny
21.	Stres – jak sobie z nim radzić?	wykład, zajęcia warsztatowe, dyskusja	kl. 1	2 semestr	wychowawcy, pedagog szkolny, doradca zawodowy nauczyciel biologii.
22.	Rynek pracy – oczekiwania pracodawców branży IT	wykłady, warsztaty	kl. 3 - 4	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	wychowawcy, nauczyciele przedsiębiorczości
23.	Poszerzanie wiedzy na temat terminologii rynku pracy, zasoby słownictwa zawodowego w języku obcym	konkursy, wykłady, ćwiczenia	kl. 1 - 4	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciele przedmiotów związanych z profilem, przedsiębiorczości, języków obcych
24.	Rozwijanie sieci kontaktów i jej wykorzystanie	wykład, dyskusja	kl. 3-4	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciele przedsiębiorczości, i przedmów zawodowych, kierownik praktyk, doradca zawodowy.
25.	Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych	ćwiczenia	kl. 1- 4	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciele j. polskiego, przedsiębiorczości, działalności gospodarczej w branży IT, języków obcych, doradca zawodowy.
26.	Rozmowa kwalifikacyjna	wykład, drama	kl. 1 kl. 4	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciel przedsiębiorczości, wychowawcy, doradca zawodowy
27.	Tworzenie biznesplanu	Wykład, ćwiczenia, tworzenie biznesplanu	kl. 1 kl. 2 - 3	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciel przedsiębiorczości, działalność gospodarcza w branży IT

28.	Oferta edukacyjna dla absolwenta techniku informatycznego	wykłady, spotkania, udział w Targach Edukacyjnych, Dni otwartych Politechniki Koszalińskiej,	kl. 4	zgodnie z terminarzem imprez i planem wychowawczym klasy	wychowawcy, pedagog szkolny, przedst. MSIZ OHP, PUP, uczelni, szkół, doradca zawodowy.
29.	Poznajemy instytucje rynku pracy (pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, uczelniane biura karier, szkolenia itp.)	wykład, prezentacja	kl. 1	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciel przedsiębiorczości, przedst. PUP, wychowawcy
30.	Drogi poszukiwania pracy	wykład, prezentacja praktyki zawodowe klasa III PTI	kl. 1 kl. 3 kl. 4	zgodnie z rozkładem materiału nauczania i planem wychowawczym klasy	nauczyciel przedsiębiorczości, przedstawiciel PUP, wychowawcy, doradca zawodowy, kierownik szkolenia praktycznego
31.	Samodzielna działalność gospodarcza – dokumentacja, źródła wsparcia, itp.	wykład, prezentacja	kl. 1 kl. 2 i 3	zgodnie z rozkładem materiału nauczania	nauczyciel przedsiębiorczości nauczyciel działalność gospodarcza w branży IT
32.	Podnoszenie prestiżu zawodu technika informatyka	dyskusje, udział uczniów w prezentacji szkoły podczas Targów Edukacyjnych, „Drzwi otwartych Computer College” oraz organizacja V edycji Konkursu „3xI” dla uczniów III klas gimnazjum oraz VII i VIII SP.	kl. 1 - 4	zgodnie z planami komisji przedmiotowych, kalendarium roku szkolnego	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnych doradca zawodowy, zespół ds. organizacji konkursu i dnia otwartego szkoły
33.	Uświadamianie uczniom znaczenia wiedzy z poszczególnych przedmiotów dla kariery edukacyjno - zawodowej	dyskusje, „burza mózgów”	kl. 1 - 4	cały rok	wychowawcy, nauczyciele