



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie realizowanym w Technikum TEB Edukacja w Częstochowie

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Technikum TEB Edukacja w Częstochowie.
2. Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”
3. Projekt pn „Erasmus+ - Mobility program” realizowany jest przez **EVOLVO – Włochy?>**
4. Główne cele projektu:
 - nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy;
 - wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim/niemieckim, szczególnie branżowym;
 - poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole;
 - wzrost motywacji do nauki;
 - swoboda poruszania się po rynku pracy;
 - uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobility.
5. Projekt realizowany jest w okresie **2014 - 2020**
6. W ramach projektu wsparcie otrzyma 12/12 uczniów kształcących się w zawodach Technik organizacji reklamy i Technik Obsługi Turystycznej.
7. Staże zagraniczne traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia szkoły, realizowane w szkole (faza przygotowania) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na stażu.
8. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako **wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów** za odpowiednie postawy oraz wyniki w nauce.



§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice Technikum TEB Edukacja w Częstochowie kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt 6.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji online i papierowej oraz oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 2) do koordynatora projektu.
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy).
4. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach czy instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół rekrutacyjny powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu wchodzi:
 - dyrektor Technikum TEB Edukacja – Ilona Bogus
 - koordynator projektu – Ilona Bogus
 - koordynator staży – Malwina Jałocha
 - koordynator staży – Lucyna Durlak
 - pedagog szkolny – Edyta Pońska
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2018/2019.
3. Rekrutacja dotyczyć będzie naboru na wyjazd do:
 - Włoch – uczniowie kształcący się w zawodach technik organizacji reklamy i technik informatyk
4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.



5. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe wymagania:

- są uczniami Technikum TEB Edukacja w Częstochowie
- kształcą się w zawodach wymienionych w §1 pkt 6
- uzyskują wysoką średnią ocen
- posługują się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży
- cechuje ich nienaganne zachowanie
- zaangażowani są w życie szkoły.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:

- średnia ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt:
 - powyżej 5,00 – 20 pkt
 - 4,75 do 5,00 – 15 pkt
 - 4,40 do 4,74 – 10 pkt
 - 4,00 – 4,39 – 5 pkt
 - poniżej 4,00 – 0 pkt;
- ocena z języka angielskiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – - maksymalnie 10 pkt.
 - ocena celująca – 10 pkt
 - ocena bardzo dobra – 8 pkt
 - ocena dobra – 6 pkt
 - ocena dostateczna - 4pkt
 - ocena dopuszczająca – 0 pkt;



- ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt:
 - wzorowe – 20 pkt
 - bardzo dobre – 10 pkt
 - dobrze – 5 pkt
 - pozostałe – 0 pkt;
- frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt:
 - 100% - 95% - 20 pkt
 - 94,99% - 87% - 10 pkt
 - 86,99% - 80% - 5 pkt
 - poniżej 80% - 0 pkt;
- zaangażowanie w życie szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, udział w wolontariacie, pełnienie funkcji społecznych) – maksymalnie 10 pkt;
- pozytywna opinia wychowawcy klasy – maksymalnie 20 pkt.

8. Proces rekrutacyjny zostanie ostatecznie zamknięty po zweryfikowaniu śródrocznych wyników kształcenia uczniów którzy zgłosili chęć udziału w projekcie.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony.

10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników, lub negatywnych wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów już zakwalifikowanych, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie 3 dni roboczych od



daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

13. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do:

- udziału wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami w spotkaniu informacyjnym;
- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem;
- przygotowania Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Technikum TEB Edukacja w Częstochowie

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:

- kursu języka angielskiego – jako języka komunikacyjnego podczas stażu;
- kursu języka angielskiego zawodowego – jako języka komunikacyjnego podczas stażu;
- kursu języka włoskiego;
- przygotowania kulturowo - pedagogicznego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.



7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, na tablicach informacyjnych w Technikum TEB Edukacja bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
- nieodpłatnego udziału w projekcie;
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć (rozmówki językowe);
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów;
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu stażu;
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego;
- prowadzenia dziennika zajęć i okazania go koordynatorowi stażu;



- spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się;
- spotkania z doradcą zawodowym w celu oceny zdobytych umiejętności oraz ich użyteczności na lokalnym rynku pracy;
- wypełnienie ankiety bezpośrednio po odbyciu stażu i po roku od mobilności;
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego;
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie;
- uczestnictwa w konferencji podsumowującej;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Jeżeli uczeń zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.

3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub/i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekuna/ów, nieprzestrzeganie poleceń opiekuna/ów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie



natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Stałą opiekę nad uczniami sprawował będzie nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym;
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej;
- stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu;
- napisanie raportu z mobilności.

2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Technikum TEB Edukacja w Częstochowie.

3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.

4. Regulamin wchodzi w życie dniem 01.11.2018