



Specjaliści tego kierunku znajdą zatrudnienie niemal w każdym przedsiębiorstwie, a wiedza zdobyta w szkole przyda się również w życiu prywatnym. Prowadząc własną firmę nie będziesz musiał zatrudniać nikogo do prowadzenia księgowości, ponieważ sam doskonale sobie poradzisz! Komu polecamy ten zawód? Z pewnością osobom przedsiębiorczym i komunikatywnym oraz tym, którzy interesują się sferą społeczną, ekonomiczną czy biznesową.

DOKUMENTY UZYSKIWANE PO ZAKOŃCZENIU TECHNIKUM

1. świadectwo ukończenia szkoły
2. świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) po zdanych egzaminach:
 - AU.35. - Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji
 - AU.36. - Prowadzenie rachunkowości
3. dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydany przez OKE w przypadku zdania egzaminów zawodowych z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie
4. świadectwo dojrzałości wydane przez OKEdla absolwenta, który zdał egzamin maturalny

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA

Technik ekonomista potrafi:

- stosować zasady zarządzania zasobami rzeczowymi, finansowymi i ludzkimi oraz różne formy działań marketingowych
- obliczać, interpretować miary statystyczne oraz przetwarzać wyniki
- ewidencjonować i analizować operacje gospodarcze
- prowadzić rozliczenia finansowe z budżetem, Urzędem Skarbowym, instytucjami ubezpieczeniowymi, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi
- prowadzić korespondencję w sprawach osobowych, finansowych i handlowych
- obliczać wskaźniki efektywności działalności jednostki organizacyjnej
- organizować procesy logistyczne w jednostce organizacyjnej
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych

A CO PO TECHNIKUM?

Jako absolwent kierunku Technik ekonomista możesz iść dalej na studia lub do szkoły policealnej albo rozpocząć pracę w miejscach takich jak: raz po szkole rozpocząć pracę w miejscach takich jak:

- instytucje bankowe
- biura rachunkowe
- firmy ubezpieczeniowe
- instytucje finansowe
- działy ekonomiczne/finansowe/księgowe firm i instytucji

EGZAMINY I PRAKTYKI W TECHNIKUM

Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie. Przeprowadzany jest oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- AU.35. - pod koniec drugiego półrocza klasy II
- AU.36. - pod koniec pierwszego półrocza klasy IV

Praktyki zawodowe odbywają się w I semestrze II klasy (80 godz. – 2 tyg.) oraz w I semestrze klasy III (160 godz. - 4 tyg.) w miejscu zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu, np. biura rachunkowe i księgowe, urzędy miast, banki, firmy ubezpieczeniowe.

NASZE PRZEWAGI, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- przyjazna atmosfera, indywidualne podejście do ucznia
- 50% zajęć praktycznych, ciekawie prowadzone lekcje
- nowoczesne i profesjonalnie wyposażone pracownie
- wyjęcia integracyjne, dodatkowe zajęcia

PRZEDMIOTY ZAWODOWE

- Przedsiębiorca w gospodarce rynkowej
- Statystyka i analiza ekonomiczna
- Język obcy zawodowy w branży ekonomicznej
- Rachunkowość finansowa
- Działalność przedsiębiorstwa
- Kadry i płace
- Biuro rachunkowe

CERTYFIKATY

- Microsoft Office 365 Personal w pigułce
- Produktywność z OneNote.
- Microsoft Excel – podstawy
- Office 365 Tips & Tricks - Word
- Office 365 Tips & Tricks - Excel
- Office 365 Tips & Tricks - OneDrive i Outlook
- Office 365 Tips & Tricks – PowerPoint i Sway

DODATKOWE KURSY

Zapytaj w sekretariacie szkoły o dodatkowe kursy, które możesz odbyć w trakcie nauki!